

# Handlungsanleitung Anfragen Impfzertifikate

## Zielgruppe:

- Erfassender GDA; Clearingstellen des Bundeslandes; Grüner Pass Hotline AGES

## Anfragesituation:

- Die e-Impfpass Einträge sind fachlich korrekt erfasst. Laut Regelwerk der Impfzertifikaterstellung sollte ein Impfzertifikat dem Impfling zur Verfügung stehen.
  - Fehlerfall 1: Das Impfzertifikat wurde nicht erstellt.
  - Fehlerfall 2: Der Abruf-Link zum Impfzertifikat wirft eine Fehlermeldung.
- Hintergrundinformation zu den Fehlerfällen:
  - Fehlerfall 1: Das erfasste Impfdatum liegt vor dem Erfassungsdatum. Seit 25.06.2021 wird dies technisch verhindert, sodass diese Fehlerfälle nicht mehr zugelassen werden.
  - Fehlerfall 2: Bei der Impfzertifikatsausstellung wird ein ungültiger Abruf-Link zum Impfzertifikat erstellt und zurückübermittelt.

## Handlungsanleitung:

- In beiden Fehlerfällen ist die Impfung „neu abzuspeichern“. Hierfür wird der bestehende Impfeintrag in Bearbeitungsmodus geöffnet und ohne die Daten zu verändern nochmal gespeichert. Dies löst eine Neu-Erstellung des Impfzertifikats aus.
  - Wenn D1 und D2 keine Impfeinträge haben ist mit dem D1-Eintrag zu starten und nachfolgend auch der D2 Eintrag neu abzuspeichern.
- Erste Erfahrungswerte zeigen, dass damit ca. 80% der Fälle gelöst werden können. Weitere Fälle sind technisch detaillierter zu analysieren. Hierfür befindet sich ein Prozess, sowie ein Template in Abstimmung.
- Hinweis: Wenn möglich soll der Impfeintrag vom ursprünglichen Erfasser (Arzt, Impfstraße,...) neu abgespeichert werden. Sobald der Impfeintrag via Rolle „Korrekturberechtigter“ neu abgespeichert wurde kann im Bedarfsfall nur diese Rolle diesen Impfeintrag weiter korrigieren.

## Anhang: Beispiel der Handlungsempfehlung an der Client-Anwendung e-Impfamt Korrekturberechtigte

1. Überprüfung, ob Impfeintrag korrekt und ob lt. Regelwerk der Impfzertifikatserstellung ein Impfzertifikat vorhanden sein sollte
2. Impfeintrag, zu dem ein Zertifikat vorhanden sein sollte öffnen (Abbildung 1)
3. Daten kontrollieren und nochmal auf Speichern klicken (Abbildung 2)
4. Überprüfung, ob Zertifikat nun abgerufen werden kann (nach ca. 30 Sekunden)

The screenshot shows the 'e-Impfamt Korrekturberechtigte' interface. At the top, there is a search bar with 'Personensuche' and 'Abfragen' buttons. Below the search bar, the name 'Jean Diethild Alkmbender Eigatest' and birth date '24.6.1943' are displayed. A table titled 'Impfungen' lists vaccination records with columns for 'Impfdatum', 'Impfstoff', 'Schema', 'Dosis', and 'Chargen-Nr.'. The table contains four rows of data. The last row, dated '26.1.2021' for 'CID MODERNA IMPFSTOFF 1VAL', has a red circle around its edit and delete icons.

Impfdatum	Impfstoff	Schema	Dosis	Chargen-Nr.
16.1.2019	CID JANSSEN (JOHNSON&JOHNSON) IMPFSTOFF 10VIALS	SARS-CoV-2 Grundscheina, Janssen	Dosis 1	update1234567
11.1.2021	CID JANSSEN (JOHNSON&JOHNSON) IMPFSTOFF 20VIALS	SARS-CoV-2 Grundscheina, Janssen	Dosis 1	123
14.1.2021	COVID-19-Impfstoff Covaxin (Bharat Biotech)	SARS-CoV-2 Grundscheina, Auslandsimpfung	Dosis 2	1231426465
26.1.2021	CID MODERNA IMPFSTOFF 1VAL	SARS-CoV-2 Grundscheina, Moderna	Dosis 2	984651

Abbildung 2: Immunisierungsstatus aufrufen

The screenshot shows a 'Impfung bearbeiten' dialog box. It contains the following fields: 'Krankheit \*' (SARS-CoV-2 (Corona)), 'Impfstoff \*' (CID JANSSEN (JOHNSON&JOHNSON) IMPFSTOFF 10VIALS), 'Schema (Impfstoff abhängig)' (SARS-CoV-2 Grundscheina, Janssen), 'Dosis (Schema abhängig) \*' (Dosis 1), 'Impfdatum \*' (16.01.2019), and 'Chargen-Nr. \*' (update1234567). At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern', with 'Speichern' circled in red.

Abbildung 1: Impfeintrag neu abspeichern

## Weiterführende Informationen

Dokumentversion 01.00

Freigabe: 26.07.2021