

Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Personal
Abteilung Personal
4021 Linz • Bahnhofplatz 1

Geschäftszeichen:
PERS-

Bearbeiter/-in:
Tel: (+43 732) 77 20-
Fax: (+43 732) 77 20-211796
E-Mail: pers.post@ooe.gv.at

www.land-oberoesterreich.gv.at

SONDERVERTRAG- IMPFARZT /-ÄRZTIN (ÖRK-IMPFSTRASSE)

- 1) Name des/der Dienstnehmer/in: Dr.....
- 2) Sozialversicherungsnummer.....
- 3) Bankverbindung des Dienstnehmers: IBAN.....
- 4) Adresse des Dienstnehmers:.....
- 5) Beginn des Dienstverhältnisses:
- 6) Dienort, für den der Bedienstete aufgenommen wird: Einsatz im Bezirk/
Gemeinde.....
- 7) Dauer des Dienstverhältnisses: befristet für die Dauer der Durchführung der COVID-19-
Impfungen, längstens jedoch bis zum Ablauf des 30.09.2021. Die konkreten Zeiten und der Ort
der Inanspruchnahme innerhalb der og. Zeiträume werden rechtzeitig einvernehmlich vorab
zwischen Dienstnehmer/in und dem vom Dienstgeber dafür vorgesehenen Organ festgelegt.

Der Dienstnehmer hat das Recht, das Dienstverhältnis durch schriftliche Erklärung
(einschließlich E-Mail) unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Tag zu beenden.
- 8) Beschäftigt als: Impfarzt zur Durchführung von Covid-19 Impfungen für die Bevölkerung samt
Dokumentation der Impfungen im e-Impfpass bei einer vom Österreichischen Roten Kreuz
ÖRK, Landesverband Oö, betriebene Impfstraßen im Auftrag des Landes Oö.
- 9) Beschäftigungsausmaß: Der Dienstnehmer ist verpflichtet, Stundenaufzeichnungen zu führen
und diese von der Leitung der Impfstraße oder von den sonstigen vom Dienstgeber dafür
bestimmten Personen abzeichnen zu lassen. (Bestätigung der sachlichen und rechnerischen
Richtigkeit). Diese werden der Abteilung Personal des Amtes der Oö. Landesregierung zur
Anweisung via PVR im Gehaltsweg übermittelt.

Das bei den Dienststellen des Landes in Geltung stehende Arbeitszeitmodell kommt nicht zur
Anwendung.
- 11) Haftungsbeschränkung: Der Dienstgeber haftet Dritten für allfällige durch die og. Tätigkeit
entstehenden Schäden und hat dafür auf eigene Kosten eine vertragliche
Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen. Es gelten unabhängig davon alle landesinternen
Beschränkungen für Landesbedienstete bezüglich Regress und Haftung.
- 12) Entlohnung:
Sondervertragliches Entgelt in Höhe von 100 Euro brutto pro Stunde (inkl. anteilige
Sonderzahlungen), keine Anrechnung von Reisezeiten, oder Vor- und Nachbereitung, keine
weiteren Impfgebühren.
Mit diesem sondervertraglichen Entgelt sind alle Leistungen, inkl. Mehrleistungen des
Dienstnehmers für das Land abgegolten, insb. auch Urlaubsansprüche und
Urlaubsentschädigungen, Fahrtkostenzuschüsse, Kinderbeihilfen, Reisekosten, etc. Im
Erkrankungsfall bemisst sich das vom Dienstgeber fortzuzahlende Entgelt nach dem
Beschäftigungsausmaß, das sich nach dem Durchschnitt der in den letzten 7 Arbeitstagen vor
der Dienstunfähigkeit geleisteten Stunden bemisst.

Es werden Beiträge in die Betriebliche Mitarbeitervorsorgekasse geleistet.

- 13) Der Dienstnehmer ist aufgrund der geltenden sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Landesbedienstete (KFL) kranken- und unfallversichert und bei der Pensionsversicherungsanstalt als Angestellter pensionsversichert, sofern die sozialversicherungsrechtliche Geringfügigkeitsgrenze u. § 5 (2) ASVG von dzt. 475,86 Euro/Monat überschritten wird, sonst nur bei der BVAEB unfallversichert.

Bezüglich Pensionsversicherungsbeiträge hat der Dienstnehmer die Möglichkeit, Dienstnehmer-Beiträge, bei denen die Bemessungsgrundlagen zusammen die Höchstbemessungsgrundlage überschreiten, von der Pensionsversicherungsanstalt (PVA) auf Antrag rückerstattet zu erhalten.

- 14) Auf dieses Dienstverhältnis findet – soweit nicht sondervertragliche Abweichungen gemäß § 57 Oö. LVBG in den oben genannten Punkten vorliegen - das Oö. Gehaltsgesetz 2001 – Oö. GG 2001, LGBl.Nr. 28/2001, i.d.j.g.F., und das Oö. Landes-Vertragsbedienstetengesetz - Oö. LVBG, LGBl.Nr. 10/1994, i.d.j.g.F., Anwendung.

Für das Land Oberösterreich:

Dienstnehmer/Dienstnehmerin:

(Datum, Name, Unterschrift)

(Datum, eigenhändige Unterschrift Vor- und Familienname)

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an das Amt der Oö. Landesregierung, Direktion Personal / Abteilung Personal, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

Bankverbindung: Oberbank AG, BLZ 15000; Konto Nr. 404-5555/00 (BIC OBKLAT2L, IBAN AT91 1500 0004 0455 5500); UID-Nr. ATU 36918207