

Herr  
Dr. Karl Krückl  
Rechtsanwalt  
Harrachstraße 14  
4020 Linz  
Tel: 0732-77 43 77  
Fax: 0732-77 43 77 - 43

## **Datenblatt**

### **Zur Einbringung offener Honorarforderungen nach dem HeimAufG**

**Name, Anschrift , TelNr. und E-Mail des Arztes** (bitte leserlich ausfüllen)

**Name, Vorname und Geburtsdatum des Patienten**, den die ärztliche Anordnung nach dem HeimAufG konkret betroffen hat (sollten Sie für mehrere Patienten ein gemeinsames Honorar vereinbart haben, dann bitte hier alle dazugehörigen Patientennamen angeben; sollten Sie für mehrer Patienten jeweils ein eigenes Honorar vereinbart haben, dann bitte für jeden Patienten ein eigenes Datenblatt ausfüllen)

**Alten- bzw. Pflegeheim samt Adresse**, dessen Bewohner der betroffene Patient ist

**Rechtsträger des obgenannten Heimes** (Sozialhilfeverband, Gemeinde, privater Träger,.....)  
inkl. Adresse

**Name, Vorname und Position der Person**, die konkret die Aufforderung an den Arzt zur Erstellung einer ärztlichen Anordnung nach dem HeimAufG getätigt hat (z.B. Herr XY als Heimleiter, Frau XY als Pflegedienstleitung, Nachtschwester, etc.; bitte möglichst genaue Angabe machen, da der Erfolg im Gerichtsverfahren ganz wesentlich von diesen Daten abhängt; sofern der Name bekannt ist, bitte diesen auch unbedingt mit angeben)

**Datum/Uhrzeit der Aufforderung** (nur anzugeben, wenn das Datum der Aufforderung zur Erbringung der ärztlichen Anordnung ein anderes ist, als der Tag an dem die Leistung erfolgte; sonst wird davon ausgegangen, dass Aufforderung zur Leistung und Leistungserbringung am selben Tag/Nacht erfolgte;)

**Datum der Erbringung der ärztlichen Anordnung nach dem HeimAufG**

**Rechnungsbetrag (inkl. Beilage der Honorarnote)**

Ort, Datum und Unterschrift des Arztes

Beilage:

Honorarnote/n

Beachte:

Die Bearbeitung ist nur möglich, wenn alle Felder der Wahrheit entsprechend und vollständig ausgefüllt wurden und eine Kopie der Honorarnote für jeden einzelnen Patienten an den Heimträger beigelegt wurde. Sollten Sie bislang nur mündlich die Honorierung eingefordert haben und daher noch keine Honorarnote gestellt haben, müssen Sie dies unverzüglich tun, und füllen bitte erst nach Ablauf der von Ihnen festgelegten Zahlungsfrist dieses Datenblatt aus. Bitte beachten Sie dazu auch die Hinweise im Rundschreiben.