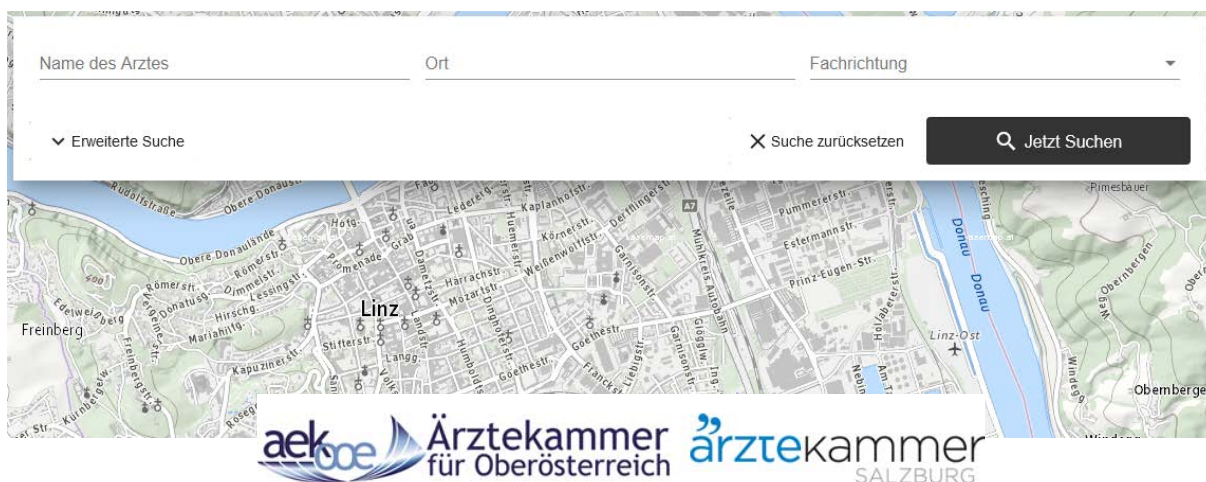


# Benutzerhandbuch

## Web-Service



## Arztsuche

Arztdaten-, Standortdaten-, Abwesenheitsverwaltung  
Terminservicestelle Datenverwaltung  
Vertreterbörse

Oberösterreich:

<https://arztsuche.aekoee.at>

Salzburg

<https://arztsuche.aeksbg.at>

## Inhaltsverzeichnis

|  |          |
|--|----------|
| <b>UNSERE VISION .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>MOTIVATION .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>ARZTSUCHE IM INTERNET: .....</b>  | <b>3</b> |
| UNTER FOLGENDEN LINKS FINDEN SIE DIE ARZTSUCHE: .....  | 3        |
| <a href="https://arztsuche.aekoee.at">https://arztsuche.aekoee.at</a> (Subdomain – eigene Webseite) .....        | 3        |
| <a href="http://www.aekoee.at">www.aekoee.at</a> (Mitglieder Homepage der Ärztekammer für OÖ).....               | 3        |
| <a href="http://www.gesund-in-ooe.at">www.gesund-in-ooe.at</a> (Patienten Homepage der Ärztekammer für OÖ) ..... | 3        |
| <a href="https://arztsuche.aeksbg.at">https://arztsuche.aeksbg.at</a> (Subdomain – eigene Webseite) .....        | 3        |
| <b>ANMELDUNG: .....</b>  | <b>4</b> |
| LOGIN MIT DEM ÖÄK SSO ZUGANG (BENUTZERNAME/PASSWORT OD. HANDYSIGNATUR) .....                                     | 4        |
| <b>REDAKTIONSSYSTEM – VERWALTUNG DER EIGENEN DATEN: .....</b>  | <b>4</b> |
| ARZTDATEN BEARBEITEN .....   | 4        |
| STANDORTDATEN BEARBEITEN .....   | 7        |
| ABWESENHEITEN VERWALTEN .....  | 9        |
| <i>Eintragung inkl. Beschreibung</i> .....   | 10       |
| TERMINSERVICESTELLE – DATEN BEARBEITEN – SERVICE NUR IN OÖ. VERFÜGBAR .....                                      | 11       |
| VERTRETERBÖRSE .....   | 13       |
| UNTER FOLGENDEN LINKS FINDEN SIE DIE ARZTSUCHE: .....  | 15       |
| <a href="https://arztsuche.aekoee.at">https://arztsuche.aekoee.at</a> (Subdomain – eigene Webseite) .....        | 15       |
| <a href="http://www.aekoee.at">www.aekoee.at</a> (Mitglieder Homepage der Ärztekammer für OÖ).....               | 15       |
| <a href="http://www.gesund-in-ooe.at">www.gesund-in-ooe.at</a> (Patienten Homepage der Ärztekammer für OÖ) ..... | 15       |
| <a href="https://arztsuche.aeksbg.at">https://arztsuche.aeksbg.at</a> (Subdomain – eigene Webseite) .....        | 15       |
| BEISPIELE ÄRZTEFINDER: .....   | 16       |

## Unsere Vision

Seit dem Jahr 2002 bietet die Ärztekammer für OÖ für alle Patienten und auch Ärzte im Internet dieses spezielle Service an. Bei Einführung nutzten durchschnittlich rund 1000 User dieses Angebot pro Monat. Zwischenzeitlich können wir uns über beinahe 24.000 Zugriffe auf das Ärzteverzeichnis freuen. Darüber hinaus werden auch weit mehr als nur Standortdaten verwaltet.

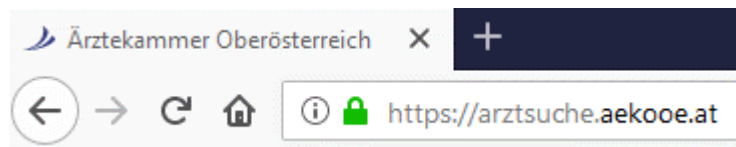
Der Ärztefinder der Ärztekammer für Oberösterreich hat einen so hohen Reifegrad, dass sich diesem – im Jahr 2019 - mehrere Ärztekammern in einem Kooperationsprojekt angeschlossen haben. Gemeinsam mit den Ärztekammern für Salzburg und Burgenland wurde im Dezember 2019 ein Relaunch durchgeführt, und gleichzeitig die Möglichkeit der SSO Anmeldung im Redaktionssystem geschaffen.

Für den Bereich Oberösterreich und Salzburg ist erstmals auch eine Bundesländerübergreifende Suche möglich.

## Motivation

Lösung für die Administration und Verwaltung in der Kommunikation mit den Ärztekammer (für OÖ) Mitgliedern auf Basis eines modernen Dienstleistungsunternehmens.

## Arztsuche im Internet:



**Unter folgenden Links finden Sie die Arztsuche:**

**OÖ:**

<https://arztsuche.aekoee.at> (Subdomain – eigene Webseite)

[www.aekoee.at](http://www.aekoee.at) (Mitglieder Homepage der Ärztekammer für OÖ)



[www.gesund-in-ooe.at](http://www.gesund-in-ooe.at) (Patienten Homepage der Ärztekammer für OÖ)

**Sbg:**

<https://arztsuche.aeksbg.at> (Subdomain – eigene Webseite)

## Anmeldung:

### LOGIN mit dem ÖÄK SSO Zugang (Benutzername/Passwort od. Handysignatur)

Logo:   Ärztekammer für Oberösterreich

Login zum geschützten Bereich der OÖ Homepage über das Single-Sign-On

Benutzername

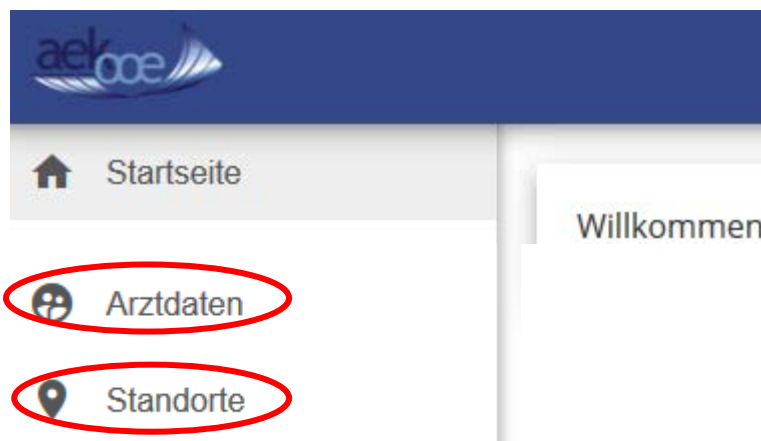
Passwort

Wie lautet mein Benutzername? | Passwort vergessen? | Welche Webseiten sind am SSO angebunden?

Anmelden

(c) Österreichische Ärztekammer 2018 | SSO-Hotline: +43 1 3580387

## Redaktionssystem – Verwaltung der eigenen Daten:



### Arzt Daten bearbeiten



Hier werden die Daten, welche lt. Ärzteliste-Verordnung öffentlichen Daten sind, veröffentlicht.

Diese enthalten die Grundangaben zu Ihrem Standort & Ihrer Person.

Sie können & sollten Ihre Daten um jene erweitern die wir nicht veröffentlichen dürfen bzw. uns nicht bekannt sind. (zB.: öffentliche Telefonnummer, öffentliche Email Adresse, Fremdsprachenkenntnisse, Barrierefreiheit, Diplome und Ausbildungen usw.)


Daten die direkt aus der Ärzteliste kommen und wo keine Änderung möglich ist können Sie im Ärztefinder auch nicht ändern.




## Arztdaten

| ArztNr | Titel | Nachname   | Vorname |   |
|--------|-------|------------|---------|---|
| 99999  | Dr.   | Mustermann | Max     |   |

Arztdaten bearbeiten

Abwesenheiten bearbeiten

 **Arztdaten editieren**  
 Dr. Max Mustermann

| Spalte       | Ihre Daten   |
|--------------|--|
| Arztnummer   | 99999<br><small>Wird nicht bei der Arztsuche im Web angezeigt!</small>   |
| Titel        | Dr.  |
| Name         | Mustermann   |
| Vorname      | Max  |
| Titel 2      |  |
| Geschlecht   | männlich   |
| Geburtsdatum | <br><small>Wird nicht bei der Arztsuche im Web angezeigt!</small> |
| Aktiv        | Ab: Bis:   |
| E-Mail       | <br><small>Wird nicht bei der Arztsuche im Web angezeigt!</small> |
| Homepage     | <input type="text"/>   |
| Standorte    |  |
| Fachrichtung |  |
| Ausbildung   | Ausbildung hinzufügen    |

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| Diplom       | <u>Diplom hinzufügen</u> ▼       |
| Fremdsprache | <u>Fremdsprache hinzufügen</u> ▼ |
| Zusatzfach   | <u>Zusatzfach hinzufügen</u> ▼   |


Mit dem Speichern übernehme ich die Verantwortung für meine Daten gegenüber Dritten

[Änderungen speichern mit Mail](#) [Änderungen speichern](#) [Abwesenheiten eintragen](#)

**Standortdaten bearbeiten**

| ID   | Bezeichnung |            |     | PLZ  | Ort  |   |
|------|-------------|------------|-----|------|------|---|
| 2007 | Dr.         | Mustermann | Max | 4020 | Linz |   |

**Standortdaten bearbeiten****TerminServiceStelle-Daten bearbeiten**


**Standortdaten bearbeiten**


**Ordination Dr. Mustermann Max**

| Spalte             | Ihre Daten |
|--------------------|------------|
| Bezeichnung        |            |
| Bezeichnung Zusatz |            |
| PLZ                | 4020       |
| Ort                | Linz       |
| Strasse            |            |

*Ordinationsadresse*

Hier können sie durch Klick in der Karte die Position ihres Standortes korrigieren. Um die Karte zu verschieben verwenden sie bitte die Navigationselemente.

[Standort für Karte aus Adresse übernehmen](#)



|              |              |
|--------------|--------------|
| E-Mail       | E-Mail       |
| Homepage     | Homepage     |
| Telefon      | Telefon      |
| Fax          | Fax          |
| Mobiltelefon | Mobiltelefon |

Barrierefreiheit  
detaillierte Informationen

Ordination Barrierefrei: ☒

Barrierefreier Zugang zur Ordination: ☐

Ordination Barrierefrei – inkl. Toilette: ☐








**Abwesenheiten verwalten**

Abwesenheiten (zB Urlaube / Krankenstände / Fortbildungen) müssen gemäß Gesamtvertrag der OÖ. GKK (§9 Stellvertretung) zu melden. **Vertragsärzte** sind verpflichtet ihre persönliche Verhinderung zu melden.

Diese Meldung wird durch die Ärztekammer OÖ. an die Sozialversicherung weitergeleitet.

Durch die Eintragung im Ärztefinder der Ärztekammer erfüllen Sie neben der Verpflichtung aus dem Gesamtvertrag auch die Serviceleistung an Ihren Patienten. Diese sehen bei Suche im Internet auch ob Ihre Ordination geschlossen oder durch Vertretung (ua umliegende Vertragsärzte) weitergeführt wird.

 **Arztdaten**

| ArztNr | Titel | Nachname   | Vorname |   |
|--------|-------|------------|---------|---|
| 99999  | Dr.   | Mustermann | Max     |   |

Arztdaten bearbeiten

**Abwesenheiten bearbeiten**

| Typ | Von | Bis | Editor | Erfasst am | <b>+ Abwesenheit hinzufügen</b> |
|-----|-----|-----|--------|------------|---------------------------------|
|-----|-----|-----|--------|------------|---------------------------------|

Keine Ergebnisse

Items per page: 10 0 of 0 < >

## Eintragung inkl. Beschreibung

**Abwesenheit editieren**  
Hier können Sie den Eintrag für eine Abwesenheit ändern - Dr. Max Mustermann

| Spalte   | Ihre Daten   |
|--|--|
| Typ  | Typ<br>Urlaub <div>Hier können Sie zwischen:</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krankenstand</li> <li>• Urlaub</li> <li>• Fortbildung</li> <li>• sonstiges wählen</li> </ul>                         |
| Abwesenheit ab   | Von * <div>Krankstände werden auch an die Wohlfahrtskasse weitergeleitet</div>   |
| Abwesenheit/voraussichtlich Krankenstand bis                                       | Bis * <div></div>  |
| Eintrag für folgende Ordination gültig   | Ordination <div></div>   |
| Ordination geöffnet/geschlossen  | <input type="checkbox"/> geschlossen <div>Sie können wählen ob der Ordination geöffnet oder geschlossen ist.</div>   |
| Wollen Sie diesen Eintrag/Ihre Abwesenheit auch für Ihre Patienten sichtbar machen | <input checked="" type="checkbox"/> ja <div></div>   |
| Vertretung bei geöffneter Ordination   | Vertretung bei geöffneter Ordination<br>..... <div></div>  |
| Alternative Ordinationszeiten  | Alternative Ordinationszeiten<br>..... <div></div>   |
| Vertretung bei geschlossener Ordination  | Ordination<br>die umliegenden Ärzte <div>Wurde „Ordination geschlossen“ gewählt - können Sie hier die umliegenden Kollegen <u>namentlich</u> auswählen. Ihre Vertretung wird auch im Ärztefinder angezeigt</div> |
| Zusatzinformation bei Vertretung durch umliegende Ärzte                            | Zusatzinformation<br>..... <div></div>   |
| Erfasser des Eintrages   | ..... <div></div>  |
| Anmerkungen des Erfassers  | Anmerkungen des Erfassers<br>..... <div></div>   |

Ich nehme zur Kenntnis und mir ist bewusst, dass durch meine Eintragung im Ärztefinder die Information meiner Abwesenheit zu sehen ist. Geschlossene Ordinationen werden aus dem Eingabefeld "Vertretung bei geöffneter Ordination" und "Alternative Ordinationszeiten" in der Detailsicht meines Standortes angezeigt.  
 Eine frühere Beendigungen bzw. Verlängerungen von Abwesenheiten sind durch mich zu korrigieren.  
 Für den Fall einer Vertretung außerhalb meiner Ordination, habe ich den angegeben Arzt über meine Abwesenheit bzw. die Vertretung in Kenntnis gesetzt.  
 Meine Eintragungen in diesem System vereinfachen die Meldepflichtung an die Wohlfahrtskasse der Ärztekammer für OÖ, sowie sämtliche Krankenversicherungsträger (OÖ.C

Anderungen speichern

### ***Terminservicestelle – Daten bearbeiten – Service nur in OÖ. verfügbar***

Zwischen OÖGKK und Ärztekammer für OÖ wurden für alle niedergelassenen Fachärzte Zielwerte für Wartezeiten auf Termine vereinbart.

Um diese Zielwerte zu erreichen bzw. die Kapazitäten in der Ordination besser abbilden zu können, wurde das gemeinsame Projekt - die Terminservicestelle – eingerichtet, mit deren Hilfe Transparenz in der Wartezeitsituation erreicht werden soll.

Alle niedergelassenen Ärzte, die aus Kapazitätsgründen keine neuen Patienten mehr betreuen können oder die Wartezeitenzielwerte nicht erreichen, haben die Möglichkeit, sich an die Terminservicestelle bei der Ärztekammer für OÖ zu wenden bzw. die eigenen Daten der Ordination mittels dieses Service aktuell zu halten ([terminservicestelle@aekoee.at](mailto:terminservicestelle@aekoee.at)).


Um die Kapazitäten in Ihrer Ordination auf dem aktuellen Stand zu halten, erhalten Sie einmal im Quartal ein automatisch generiertes E-Mail mit dem Hinweis, Ihre Kapazitäten einzutragen, zu prüfen oder gegebenenfalls zu ändern.


| ID   | Bezeichnung |            |     | PLZ  | Ort  |   |
|------|-------------|------------|-----|------|------|---|
| 2007 | Dr.         | Mustermann | Max | 4020 | Linz |   |

Standortdaten bearbeiten

**TerminServiceStelle-Daten bearbeiten**

## ALLGEMEINMEDIZIN

 Terminservicestelle bearbeiten

Standort:  


Allgemeinmedizin


☒ Ich bin in der Lage, Neupatienten aufzunehmen.


☐ Ich bin zumindest in der Lage, Angehörige von Patienten als Neupatienten aufzunehmen.

☐ Ich kann keine neuen Patienten aufnehmen.

Mit dem Speichern übernehme ich die Verantwortung für meine Daten gegenüber Dritten

## FACHÄRZTE

 Terminservicestelle bearbeiten

Standort:  


Die Zielwerte im Versorgungsgebiet sind erfüllt:  
akute Termine - binnen 24 Stunden  
dringende Termine binnen 5 Werktagen  
nicht dringende Termine binnen 2 Monaten  
Kontrolltermine je nach medizinischer Notwendigkeit

Facharzt ,

☐ Ich kann die Zielwerte im Versorgungsgebiet erfüllen.

☒ Ich bin zumindest in der Lage, neuen Patienten aus meiner Versorgungsregion innerhalb einer erweiterten Frist von 6 Monaten einen Termin geben zu können.

☐ Ich bin nicht in der Lage, die Zielwerte einzuhalten.

Mit dem Speichern übernehme ich die Verantwortung für meine Daten gegenüber Dritten

**Sobald Sie Ihre Daten im Redaktionssystem gespeichert haben, sind diese auch in der Arztsuche verfügbar.**

## Vertreterbörse

ist eine Applikation, die eine Kontaktbörse für niedergelassene Ärzte darstellt, die einen Vertreter für ihre Ordination suchen sowie für Ärzte die einen niedergelassenen Arzt vertreten wollen.

The screenshot shows a user profile menu on the left with three items: 'Ich möchte vertreten werden', 'Ich möchte niedergelassene Ärzte vertreten', and 'Kontaktdaten ändern'. On the right, the 'Letzte Aktivitäten' section shows two entries: 'Suche Vertretung von 25.12.19 bis 25.12.19' and 'Biete Vertretung' with specific dates and times.

## Ich möchte vertreten werden

The screenshot shows the header of the 'Ich möchte vertreten werden' form. It includes a toggle switch for 'inaktiv - der Eintrag ist nicht öffentlich sichtbar' and a red circle around the '+ Inserat hinzufügen' button. A search bar on the right says 'Vertreter suchen & kontaktieren'.

The screenshot shows the body of the 'Ich möchte vertreten werden' form. It includes a text area for 'Inserattext' with a placeholder 'z.B. Ich möchte vertreten werden...', a checkbox for 'Ich suche Vertretung für Bereitschaftsdienst' with the label 'Ja', and a date range selector for 'Zeitraum' from '18.12.2019' to '25.12.2019'. At the bottom, there are buttons for 'Speichern' and 'Löschen'.

+ Weiterer Eintrag


Vertreter suchen & kontaktieren

- Nach Ablauf des Zeitraums für das Inserat (Zeitraum x bis y) wird automatisch auf inaktiv geschaltet, das Inserat bleibt mit Text aber gespeichert  
Sie können damit das alte abgelaufene Inserat wiederverwenden, indem es wieder auf aktiv gesetzt und der Zeitraum angepasst wird, Inseratstext kann so übertragen werden


## Ich möchte vertreten


Ich möchte niedergelassene Ärzte vertreten

☒ aktiv - der Eintrag ist öffentlich sichtbar

Fachrichtungen 

☒ Allgemeinmedizin

Regionen 


Regionen auswählen 


Inseratstext


z.B. Ich biete Vertretungen, möchte aber keine Nachdienste machen...

Ich mache auch Bereitschaftsdienst

☐ Ja

 Speichern

 [Ärzte suchen und kontaktieren](#)


- Nach Ablauf des Zeitraums für das Inserat (Zeitraum x bis y) wird automatisch auf inaktiv geschaltet, das Inserat bleibt mit Text aber gespeichert  
Sie können damit das alte abgelaufene Inserat wiederverwenden, indem es wieder auf aktiv gesetzt und der Zeitraum angepasst wird, Inserats Text kann so übertragen werden
- Ist ihr Eintrag öffentlich geschaltet – können sie über  [Ärzte suchen und kontaktieren](#) auch direkt mit mehreren Kollegen aus Ihrer Region die eine Vertretung suche in Kontakt treten.


## Kontaktdaten ändern


Kontaktdaten ändern

Kontaktdaten


Die hier von Ihnen angegebene Telefonnummer und Mailadresse wird zukünftig anderen Teilnehmern der Vertreterbörse mit denen Sie in Kontakt treten angezeigt werden.


 E-Mail \*

 Telefonnummer \*



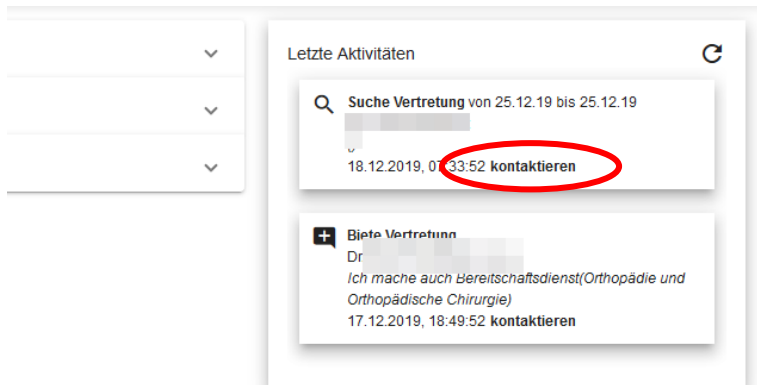
144



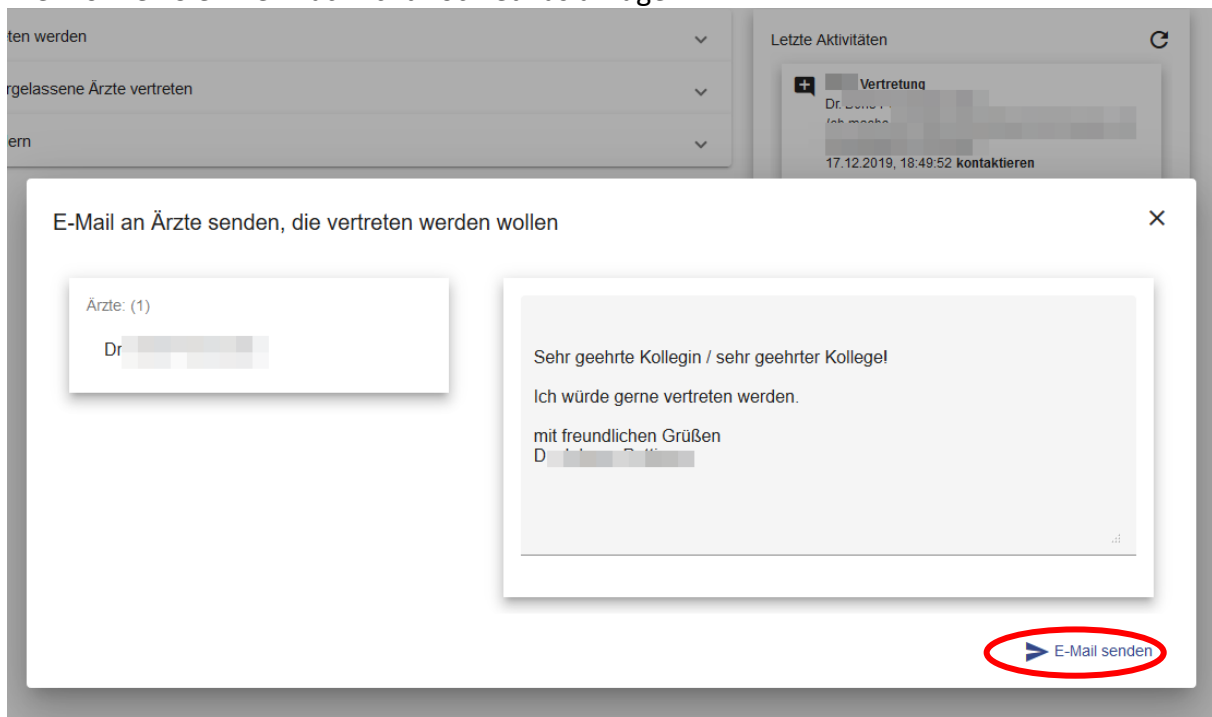
 [Kontaktdaten speichern](#)

Die hier verwendeten Daten sind nur für die Vertreterbörse. Eine Änderung dieser Email Adresse ändert keine Daten im Ärztefinder bzw. auch nicht die Kommunikation mit Ihrer Landesärztekammer.

## Wie kann ich in Kontakt treten - Einzelkontakt



Im Aktivitätsfenster der Vertretungen können Sie mit „kontaktieren“ und geht ein Fenster auf. Hier können Sie ihrer Nachricht noch etwas anfügen.



Ihre Daten im Internet

**Unter folgenden Links finden Sie die Arztsuche:**

**OÖ:**

<https://arztsuche.aekoee.at> (Subdomain – eigene Webseite)

[www.aekoee.at](http://www.aekoee.at) (Mitglieder Homepage der Ärztekammer für OÖ)


[www.gesund-in-ooe.at](http://www.gesund-in-ooe.at) (Patienten Homepage der Ärztekammer für OÖ)

**Sbg:**


<https://arztsuche.aeksbg.at> (Subdomain – eigene Webseite)

## Beispiele Ärztfinder:


Standard-Eintrag mit Ressourcenanzeige (nicht verfügbar in Sbg)



Ärztekammer  
für Oberösterreich




Ärztekammer  
SALZBURG



[Impressum](#)

[Ärzte-Login](#)



24 Ergebnisse

Kassenarzt

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Nicht verfügbar

Wahlarzt

Haut- und Geschlechtskrankheiten

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Nicht verfügbar

Kassenarzt

Haut- und Geschlechtskrankheiten

Straße:

PLZ, Ort: 4020 Linz

Telefon:

Ressourcen bedingt verfügbar



## Detailansicht eines Standortes (nicht verfügbar in Sbg)

✕ schließen

**DR. [Name]**

**Frauenheilkunde und Geburtshilfe** ● *Termine für Neupatienten aus meiner Versorgungsregion innerhalb von 6 Monaten möglich*

**Kassen:**

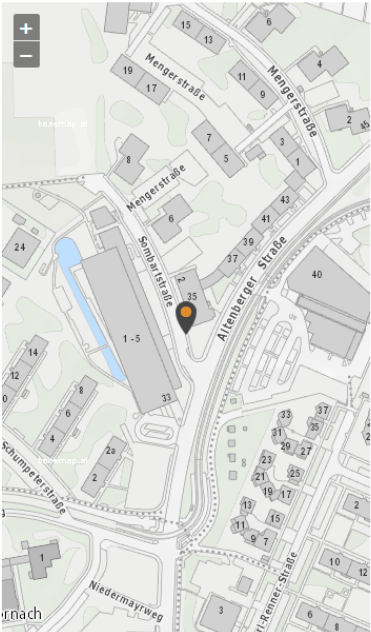
**Frauenheilkunde und Geburtshilfe**  
 GKK - §2-Krankenkassen  
 BVA - Versicherungsanstalt öffentl. Bediensteter  
 Krankenfürsorgeanstalt Wien  
 OÖ. Krankenfürsorge  
 Sozialhilfe  
 SVA - Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft  
 SVB - Sozialversicherungsanstalt der Bauern  
 VAEB - Versicherungsanstalt der österr. Eisenbahnen u. Bergbau

**Ordnationszeiten:** Fixe Öffnungszeiten, darüber nach Vereinbarung

|            | Vormittag |       | Nachmittag |       |
|------------|-----------|-------|------------|-------|
| Montag     | 08:00     | 13:00 |            |       |
| Dienstag   | 08:00     | 13:00 |            |       |
| Mittwoch   |           |       | 16:00      | 19:00 |
| Donnerstag |           |       | 14:00      | 17:00 |
| Freitag    | 08:00     | 12:00 |            |       |
| Samstag    |           |       |            |       |

**Kontakt**

**Adresse:** 4040 Linz, Altenberger Straße 35

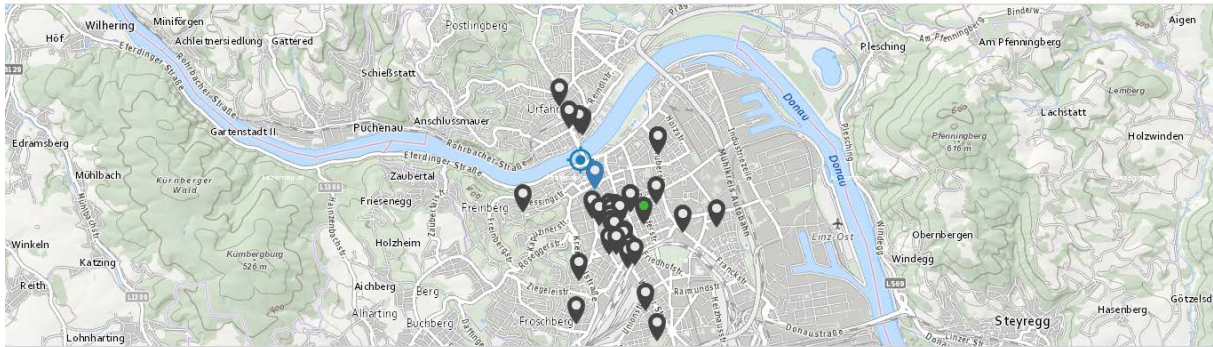


## Standard-Eintrag – mit geschlossener Ordination



Impressum

Ärzte-Login



51 Ergebnisse

Kassenarzt

Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Straße: [redacted]

PLZ, Ort: 4020 Linz

Telefon: [redacted]

Ordination geschlossen ab 05.08.2019 bis 23.08.2019

Nicht verfügbar

Wahlarzt

Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Straße: [redacted]

PLZ, Ort: 4020 Linz

Telefon: [redacted]

Nicht verfügbar

Wahlarzt

Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Straße: Landstra [redacted]

PLZ, Ort: 4020 Linz

Telefon: [redacted]

Nicht verfügbar



## Detailansicht – mit Hinweise bei geschlossener Ordination

Es ist möglich direkt auf den Arzt der die Vertretung durchführt zu springen.

✕ schließen

**DR. [Name]**

Frauenheilkunde und Geburtshilfe

● Nicht verfügbar

**Achtung:** Ordination geschlossen ab 18.12.2019 bis 22.12.2019  
Vertretung durch die umliegenden Ärzte

**Kassen:**

Frauenheilkunde und Geburtshilfe

GKK - §2-Krankenkassen

BVA - Versicherungsanstalt öffentl. Bediensteter

OÖ. Krankenfürsorge

Sozialhilfe

SVA - Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft

SVB - Sozialversicherungsanstalt der Bauern

VAEB - Versicherungsanstalt der österr. Eisenbahnen u. Bergbau

**Ordnationszeiten:** Fixe Öffnungszeiten , darüber nach Vereinbarung

|            | Vormittag |       | Nachmittag |       |
|------------|-----------|-------|------------|-------|
| Montag     |           |       | 12:00      | 19:00 |
| Dienstag   | 08:00     | 14:00 |            |       |
| Mittwoch   |           |       | 12:00      | 19:00 |
| Donnerstag | 08:00     | 14:00 |            |       |
| Freitag    | 08:00     | 14:00 |            |       |

**Kontakt**

Adresse: 4020 Linz, Hauptplatz 29/III

Telefon: [Redacted]

Fax: [Redacted]

