

# **Sterbeverfügungsregister (SVR)**

## **Benutzerhandbuch**

Version: 1.4.1

Autor: Jessica Zolda

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Dokumenthistorie**

Datum	Art der Änderung	von
09.12.2021	Erstellung des Dokuments	Jessica Zolda
10.12.2021	Überarbeitung, Einfügen neuer Inhalte	Jessica Zolda
13.12.2021	Überarbeitung, Einfügen neuer Inhalte	Jessica Zolda
20.12.2021	Überarbeitung, Einfügen neuer Inhalte	Jessica Zolda
22.12.2021	Überarbeitung, Einfügen neuer Inhalte	Jessica Zolda
22.12.2021	Formatierungen, Anpassungen	Sandra Klimecek
22.12.2021	Überarbeitung	Jessica Zolda
10.01.2022	Überarbeitung	Jessica Zolda
17.01.2022	Überarbeitung	Jessica Zolda
02.02.2022	Überarbeitung	Jessica Zolda
24.02.2022	Überarbeitung	Jessica Zolda
09.05.2022	Überarbeitung	Sara Plimon-Rohm
24.07.2022	Überarbeitung, Einfügen neuer Inhalte	Jessica Zolda
17.11.2022	Überarbeitung, Einfügen neuer Inhalte	Jessica Zolda
15.12.2022	Überarbeitung, Finalisieren	Jessica Zolda
04.08.2023	Überarbeitung	Jessica Zolda

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Inhaltsverzeichnis**

Dokumenthistorie .....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Beschreibung der Anwendung.....	5
Weiterführende Informationen .....	5
EPI_GDA.....	7
Einstieg.....	7
Fall anlegen .....	12
Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren).....	15
Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren).....	18
Aufklärungsgespräch erfassen .....	22
Aufklärungsgespräch bearbeiten .....	26
Aufklärungsgespräch für ungültig erklären.....	27
Abklärung erfassen .....	29
Abklärung bearbeiten .....	33
SVR_Notar .....	34
Funktionen .....	34
Einstieg.....	34
Sterbeverfügung errichten.....	35
Sterbeverfügung bearbeiten.....	41
Abschrift vernichten.....	45
Dokumente herunterladen .....	46
Widerruf durchführen.....	47
„Diebstahls-/Verlustvormerk nach §8 Abs 4 vornehmen“ .....	48
SVR_Apotheker.....	49

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

---

Funktionen .....	49
Einstieg .....	49
Präparatabgabe .....	53
Präparatrücknahme .....	55
Erneute Präparatabgabe .....	57
SVR_Patientenanwalt .....	58
Funktionen .....	58
Einstieg .....	58
SVR_Totenbeschauarzt .....	59
Funktionen .....	59
Einstieg .....	59
Abschluss erfassen .....	59

---

## Beschreibung der Anwendung

Diese Anwendung erlaubt die Eintragung und Verwaltung von Sterbeverfügungen zum Nachweis eines dauerhaften, freien und selbstbestimmten Entschlusses zur Selbsttötung.

Es handelt sich dabei um eine Anwendung im Behördenportalverbund mit mehreren Rollen.

Weiters gibt es in der Anwendung ein Zugriffsprotokoll, in welchem alle Zugriffe mitprotokolliert werden und dieses kann auch ausgedruckt werden.

## Weiterführende Informationen

### Portalverbund:

Unter folgendem Link finden sich weiterführende Informationen zum Portalverbund:

<https://www.bmi.gv.at/413/Behoerden/start.aspx>

### Portalverbund

Der Portalverbund ist eine Vertrauensstellung zwischen am E-Government teilnehmenden österreichischen Behörden oder sonstige staatliche Aufgaben besorgende Stellen (siehe Portalverbundvereinbarung in geltender Fassung). Dabei überträgt ein Anwendungsverantwortlicher die Authentifizierung, Autorisierung und die Benutzerverwaltung an eine Teilnehmerorganisation.

Das Portalverbundsystem ermöglicht es den teilnehmenden Organisationen, wechselseitig auf gesicherte Anwendungen zuzugreifen und dabei ihre lokale Benutzerverwaltung auch für externe Anwendungen zu verwenden (siehe Abbildung).

Ein Benutzer aus der Teilnehmerorganisation wird dadurch nur mehr an seinem Stammportal registriert und verwaltet und kann mit einem Sign-On dennoch auf Anwendungen anderer Portale im Verbund zugreifen.

Unter folgendem Link finden sich weiterführende Informationen zum Portalverbund:

<https://neu.ref.wien.gv.at/at.gv.wien.ref-live/web/reference-server/ag-iz-portalverbund>

Der Portalverbund stellt einen einheitlichen Rahmen für den Zugriff auf behördenübergreifende Webanwendungen und die Verwaltung der zugehörigen Rechte dar.

### Single Point of Administration:

Er ermöglicht damit, dass Benutzer und ihre Rechte unabhängig von der Anzahl der verwendeten Anwendungen an einer Stelle - dort wo der Anwender personell zugehörig ist - verwaltet werden können.

### Single Sign On:

Mit einem einzigen Anmeldevorgang können alle Anwendungen im Portalverbund angesprochen werden.

Zur Sicherstellung einer einheitlichen Sicherheitspolitik sowie der Festlegung der organisatorischen Zuständigkeiten haben sich die Teilnehmer am Portalverbund zur Einhaltung der Regelungen der Portalverbundvereinbarung verpflichtet.

### Meldung von Anwendungen im Portalverbund:

Anwendungen im Portalverbund werden über Anwendungsportale zur Verfügung gestellt, der Zugriff erfolgt mit Stammportalen, in denen Benutzer\*innen authentifiziert und autorisiert werden.

Anwendungen sind im Portalverbund verfügbar, sobald sie von den Anwendungsverantwortlichen kundgemacht wurden.

Eine Übersicht aller Anwendungen, die über der Portalverbund der österreichischen Verwaltungsbehörden zugänglich sind („PV-Anwendungen“), ist unter

[https://portal.lfrz.at/at.gv.lfrz.pai-p//application\\_summary?doPdf=t](https://portal.lfrz.at/at.gv.lfrz.pai-p//application_summary?doPdf=t) verfügbar.

### **Gemeindebund**

Weitere Informationen finden Sie auf <http://www.gemeindebund.at/>

Die gemeinsame Plattform des Österr. Gemeindebundes, seiner Landesverbände und der Kommunalkredit Austria finden Sie unter <http://www.kommunalnet.at/>

<https://www.gemdat.at/>

<https://www.kommunalnet.at/>

## EPI\_GDA

### Funktionen

- Fall anlegen
- Fall öffnen (inkl./exkl. PIN-Code neu generieren)
- Aufklärungsgespräch erfassen
- Aufklärungsgespräch bearbeiten
- Abklärungsgespräch erfassen
- Abklärungsgespräch bearbeiten
- Aufklärungsgespräch für ungültig erklären

### Einstieg

- Öffnen des Links <https://gda.gesundheit.gv.at/>



Junge Frau wird geimpft © candy1812

GESUND LEBEN

### Corona-Schutzimpfung

Der beste Schutz gegen eine COVID-19-Erkrankung ist die Impfung. Alle Menschen in Österreich, die sich impfen lassen möchten, sollen eine umfassend geprüfte, sichere und wirksame Schutzimpfung gegen das Coronavirus erhalten. Die Impfung ist freiwillig und kostenlos. Erfahren Sie mehr zur Corona-Schutzimpfung, welche Impfstoffe zur Verfügung stehen und wie Sie sich für die Impfung anmelden können. Plus: Wie Sie ein Impfzertifikat oder einen Impfnachweis erhalten.

 [Weiterlesen →](#)



Abb. 1

- Klicken Sie auf „Login“ (1), damit Sie zum Einstieg mittels Handy-Signatur (2) bzw. Bürgerkarte (3) kommen.



Abb. 2

- Klicken Sie nun auf Handy (3) um sich mittels Handysignatur einzuloggen.

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

- Eingabe der Login-Daten (Benutzerdaten/Telefonnummer & des Signatur Passworts), (4) und Klick auf „Identifizieren“ (5), um zum Einstieg in die Anwendung zu gelangen.

### Login mittels Bürgerkarte / Handy-Signatur

für Gesundheitsdiensteanbieter

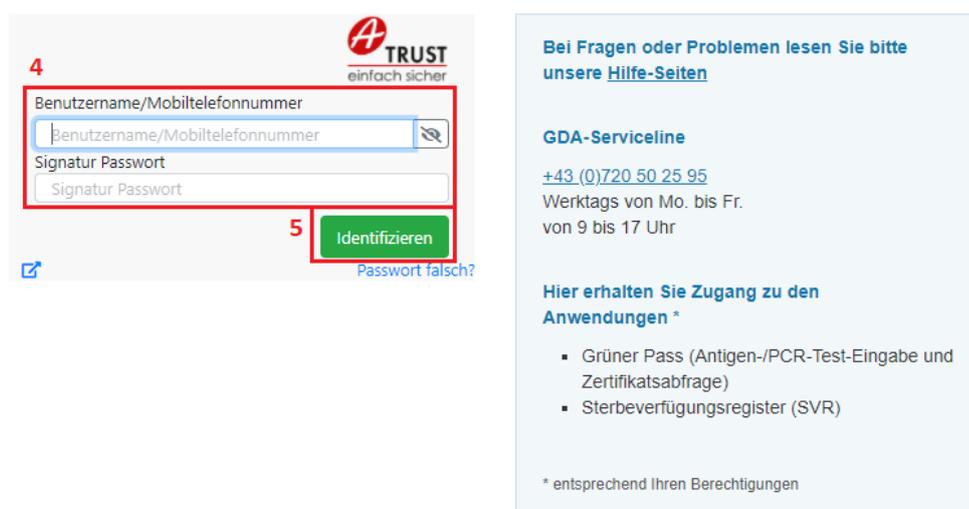


Abb. 3

- Wenn Sie die richtigen Handy-Signatur-Zugangsdaten eingegeben haben, müssen Sie dies auf Ihrem mobilen Gerät mit einer digitalen Signatur bestätigen.

### Login mittels Bürgerkarte / Handy-Signatur

für Gesundheitsdiensteanbieter

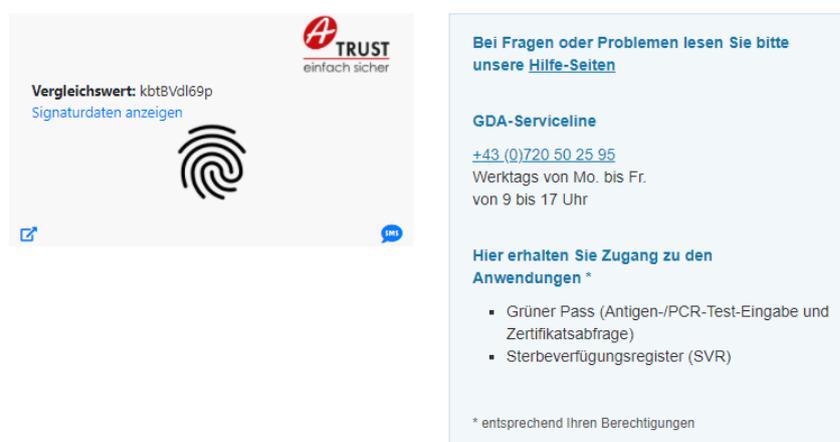


Abb. 4

- Wenn Sie Zugang erhalten haben, bekommen Sie die Sterbeverfügungsregister-Anwendung (6) angezeigt:



Weitere Informationen: [Professional](#)

Abb. 5

- Nach dem Klick auf die Anwendung (6) kommen Sie direkt in Einstiegsmaske der Sterbeverfügungsanwendung (Fall anlegen/öffnen).

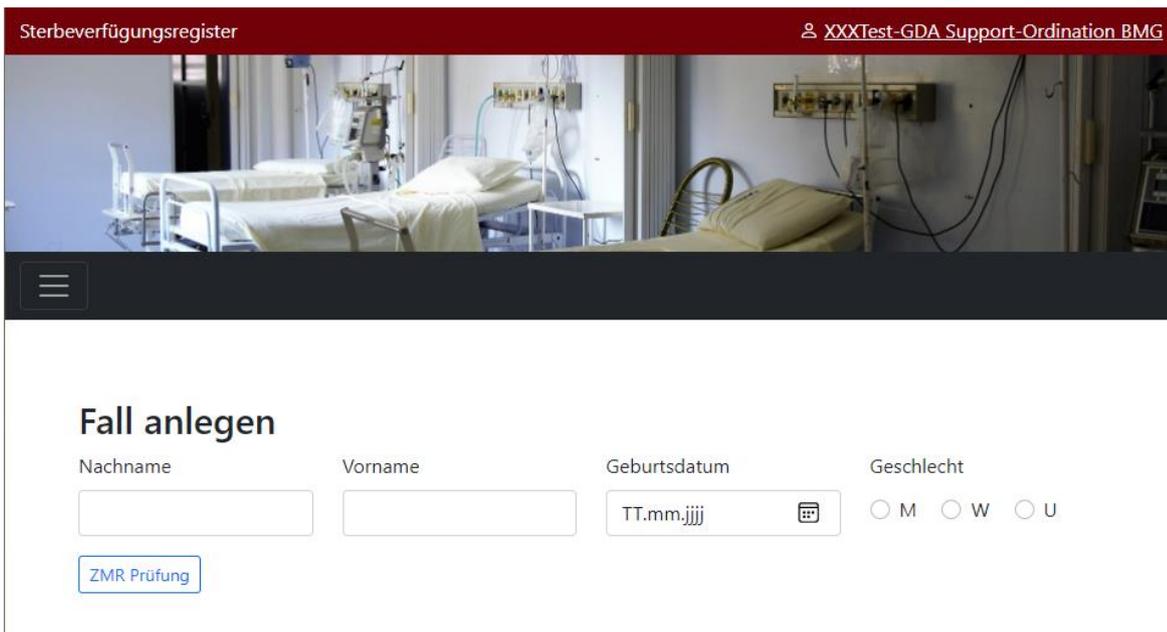
The image shows the 'Fall anlegen' (Create Case) form in the Sterbeverfügungsregister application. The header includes the application name 'Sterbeverfügungsregister' and a support link 'XXXTest-GDA Support-Ordination BMG'. Below the header is a banner image of a hospital room. The form itself has a dark header with a menu icon. The main content area is titled 'Fall anlegen' and contains several input fields: 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum' (with a date picker icon and the format 'TT.mm.jjjj'), and 'Geschlecht' (with radio buttons for 'M', 'W', and 'U'). A blue button labeled 'ZMR Prüfung' is located below the 'Nachname' field.

Abb. 6

- Nun können Sie alle Funktionalitäten der Anwendung für die Rolle EPI\_GDA nutzen.

- Sollten Sie keinen Zugang erhalten haben, bekommen Sie folgende Fehlermeldung:



## Es ist ein Fehler aufgetreten

**Fehlertext:** Es liegt keine Zugriffsberechtigung vor.

**Fehlerzeitpunkt:** Thu Dec 16 11:06:00 2021

**URL:** https://gda3.gesundheit.gv.at/auth/sp/SAML2/POST

**Transaktions-ID:** YaoboZmqRzcABNJjuLjw6wAAAM8

**Fehlertyp:** opensaml:FatalProfileException

Bei Fragen oder Problemen lesen Sie bitte unsere [Hilfe-Seiten](#)

### GDA-Serviceline

[+43 \(0\)720 50 25 95](tel:+430720502595)

Werktags von Mo. bis Fr.  
von 9 bis 17 Uhr

Hier erhalten Sie Zugang zu den **Anwendungen \***

- Grüner Pass (Antigen-/PCR-Test-Eingabe und Zertifikatsabfrage)
- Sterbeverfügungsregister (SVR)

\* entsprechend Ihren Berechtigungen

Abb. 7

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### Fall anlegen

- Eingabe von Nachname, Vorname, Geburtsdatum & Geschlecht der sterbewilligen Person (1)
- Klick auf „ZMR Prüfung“ (2)

Fall

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Abb. 8

Fall

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Es wurden mehrere Personen gefunden. Bitte wählen Sie die zutreffende:

- [Max Mustermann, M., geb. am 01.01.2000, Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal](#) 3
- [Max Mustermann, M., geb. am 01.01.2000, Eisenzicken 10, 7501 Eisenzicken](#)

Abb. 9

- Auswahl der richtigen Person im Fall, dass es mehrere Personen mit identem Nachnamen, Vornamen, Geburtsdatum gibt, durch den Klick auf den entsprechenden Eintrag (3).

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

Fall

### Fall anlegen

Nachname  Vorname  Geburtsdatum  Geschlecht  M  W  U

4

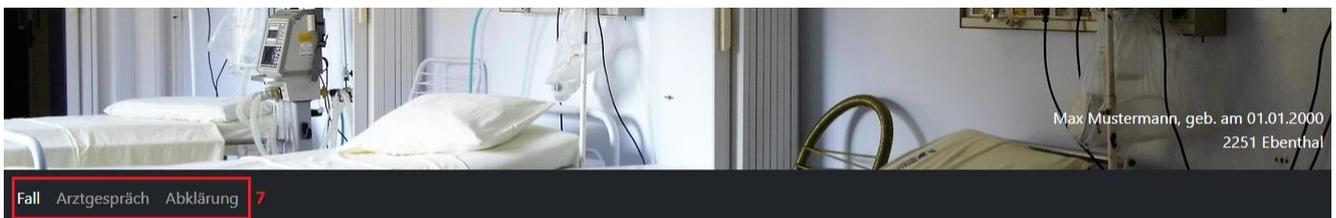
Es wurde kein aktiver Fall zur Person gefunden. Soll ein Fall angelegt werden?

PLZ  Ort  Land

Straße  HausNr  Stiege  Tür

Abb. 10

- Prüfen der eingegebenen Daten
- Nach erfolgter, erfolgreicher Datenprüfung: Anlegen des Falls durch den Klick auf „Fall anlegen“ (4).



### Fall ändern

Der Fall wurde erfolgreich angelegt. Bitte drucken Sie den PIN für den Patienten aus:  5

PLZ  Ort

Straße  HausNr  Stiege  Tür

6

Abb. 11

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

---

- Wenn ein Fall erfolgreich angelegt wurde, wird ein einzigartiger PIN-Code (dient zur Freigabe der Daten durch die sterbewillige Person) generiert. Dieser muss dann für die sterbewillige Person ausgedruckt werden (5).
  - Der PIN-Code soll ausgedruckt und aufgehoben werden, da ohne diesen nicht mehr auf den Fall zugegriffen werden kann!
- Durch Klick auf „PIN drucken“ wird ein PDF-Dokument generiert, welches Sie herunterladen & ausdrucken müssen.

Muster:

**Ihr persönlicher PIN-Code**

Name:	Max Mustermann
Adresse:	Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal
PIN-Code:	7534739756
Ausstellungsdatum:	09.12.2021 14:39
Ausgestellt von:	Dr. Christian Weninger

Abb. 12

- Durch „Speichern“ bzw. „Fall schließen“ kann der Fall gespeichert bzw. geschlossen werden (6).
- Nach dem erfolgreichen Anlegen eines Falls stehen die Menüpunkte „Arztgespräch“ & „Abklärung“ bei der Rolle „EPI\_GDA“ zur Auswahl (7).

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

## Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren)

- Eingabe von Nachname, Vorname, Geburtsdatum & Geschlecht der sterbewilligen Person (1)
- Klick auf „ZMR Prüfung“ (2)

Fall

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Abb. 13

Fall

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Es wurden mehrere Personen gefunden. Bitte wählen Sie die zutreffende:

- [Max Mustermann, M., geb. am 01.01.2000, Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal](#) 3
- [Max Mustermann, M., geb. am 01.01.2000, Eisenzicken 10, 7501 Eisenzicken](#)

Abb. 14

- Wenn die Suche im SVR mehrmals (3x) nicht erfolgreich war, dann wird der Benutzer für 10 Minuten gesperrt.

Fall

### Benutzer gesperrt

Ihr Benutzer ist durch mehrmalige falsche Eingabe von Personendaten gesperrt worden.  
Die Sperre endet am 26.07.2022 um 15:57:52

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Auswahl der richtigen Person im Fall, dass es mehrere Personen mit identem Nachnamen, Vornamen, Geburtsdatum gibt, durch Klick auf den entsprechenden Eintrag (3).

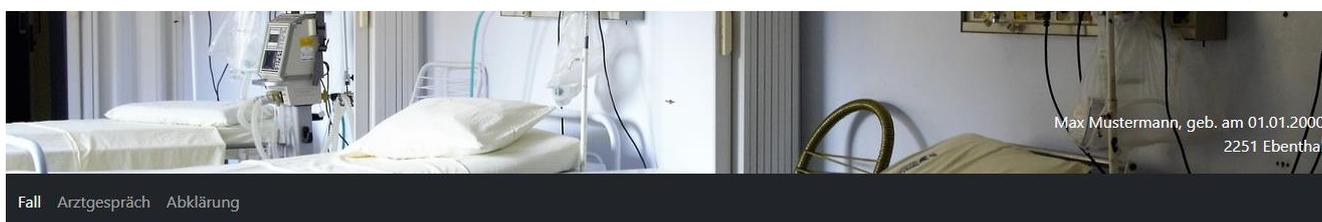
Fall

### Fall ändern

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
PIN <span style="float: right; color: red; font-weight: bold;">4</span>		Begründung	
<input type="text" value="123 456 7890"/> <input type="button" value="Fall laden"/>		<input type="text" value="Warum wird die PIN neu generiert?"/> <input type="button" value="PIN neu generieren"/>	
<input type="checkbox"/> Patient hat sich korrekt ausgewiesen			
PLZ	Ort		
<input type="text" value="2251"/>	<input type="text" value="Ebenthal"/>		
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Hauptstraße"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Fall schließen"/>			

Abb. 15

- Um einen gesuchten bestehenden Fall öffnen zu können, muss der entsprechende zugehörige PIN-Code eingegeben und auf „Fall laden“ geklickt werden (4)  
Wenn der PIN-Code korrekt eingegeben wurde, wird der Fall geöffnet und steht zur Bearbeitung frei.



### Fall ändern

PLZ	Ort		
<input type="text" value="2251"/>	<input type="text" value="Ebenthal"/>		
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Hauptstraße"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Fall schließen"/>			

Abb. 16

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

---

- Wenn der Benutzer/die Benutzerin beim Öffnen des Falls mittels PIN-Code-Eingabe 3x einen falschen PIN-Code eingibt, dann ist der Fall für die weitere Bearbeitung gesperrt.
  - Je nach Rolle mit welcher Sie eingeloggt sind, wird Ihnen ein leicht veränderter Hinweis-Text angezeigt, da jede Rolle andere Rechte in der Anwendung hat:
  - Rolle „EPI-GDA“:

Der PIN-Code wurde zu oft falsch eingegeben. Der Fall wurde deshalb für die Bearbeitung gesperrt.  
Um einen neuen PIN-Code zu erstellen, klicken Sie auf "PIN-Code vergessen".

Die Rolle „EPI-GDA“ ist berechtigt, nach der Eingabe einer Begründung einen neuen PIN-Code zu generieren & diesen der sterbewilligen Person auszuhändigen.

- Rolle „Notar“ bzw. „Patientenanwalt“:

Der PIN-Code wurde zu oft falsch eingegeben. Der Fall wurde deshalb für die Bearbeitung gesperrt.  
Um einen neuen PIN-Code zu erstellen, klicken Sie auf "PIN-Code vergessen".

Die Rolle „Notar“ bzw. „Patientenanwalt“ ist berechtigt, nach der Eingabe einer Begründung einen neuen PIN-Code zu generieren & diesen der sterbewilligen Person auszuhändigen.

- Rolle „Apotheker“:

Der PIN-Code wurde zu oft falsch eingegeben. Der Fall wurde deshalb für die Bearbeitung gesperrt.  
Wenden Sie sich an einen Notar oder Patientenanwalt, um einen neuen PIN-Code zu erstellen.

Damit der Fall wieder bearbeitet werden kann, muss von der Rolle „Notar“ oder dem „Patientenanwalt“ ein neuer PIN-Code generiert & ausgefolgt werden

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren)**

- Eingabe von Nachname, Vorname, Geburtsdatum & Geschlecht der sterbewilligen Person (1)
- Klick auf „ZMR Prüfung“ (2)

Fall

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Abb. 17

Fall

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Es wurden mehrere Personen gefunden. Bitte wählen Sie die zutreffende:

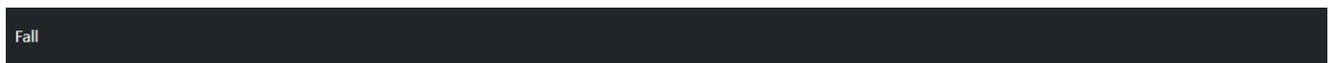
- [Max Mustermann, M., geb. am 01.01.2000, Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal](#) 3
- [Max Mustermann, M., geb. am 01.01.2000, Eisenzicken 10, 7501 Eisenzicken](#)

Abb. 18

- Auswahl der richtigen Person im Fall, dass es mehrere Personen mit identem Nachnamen, Vornamen, Geburtsdatum gibt, durch den Klick auf den entsprechenden Eintrag (3).
- Wenn der PIN-Code nicht vorhanden ist (z.B. aufgrund von Verlust des Ausdrucks bzw. des PDF-Dokuments, etc.) kann der PIN-Code auch neu generiert werden (4). Dies ist nur mittels Rolle „Notar“ möglich.

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

- Dazu muss eine Begründung für die Neugenerierung eingegeben, das Häkchen gesetzt werden, dass sich die sterbewillige Person ausgewiesen hat. Danach auf den Button „PIN neu generieren“ klicken (5).



### Fall ändern

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
PIN	<input type="button" value="Fall laden"/>	<b>Begründung</b> <span style="float: right;">4</span>	
<input type="text" value="123 456 7890"/>		<input type="text" value="Warum wird die PIN neu generiert?"/> <input type="button" value="PIN neu generieren"/>	
		<input type="checkbox"/> Patient hat sich korrekt ausgewiesen	
PLZ	Ort		
<input type="text" value="2251"/>	<input type="text" value="Ebenthal"/>		
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Hauptstraße"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Fall schließen"/>			

Abb. 19



### Fall ändern

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="01.01.2000"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
PIN	<input type="button" value="Fall laden"/>	<b>Begründung</b> <span style="float: right;">5</span>	
<input type="text" value="123 456 7890"/>		<input type="text" value="Laufzettel verloren"/> <input type="button" value="PIN neu generieren"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Patient hat sich korrekt ausgewiesen	
PLZ	Ort		
<input type="text" value="2251"/>	<input type="text" value="Ebenthal"/>		
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Hauptstraße"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Fall schließen"/>			

Abb. 20

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

---

- Nach dem Klick auf „PIN neu generieren“ wird erneut ein einzigartiger PIN-Code (dient zur Freigabe der Daten durch die sterbewillige Person) generiert. Dieser muss für die sterbewillige Person ausgedruckt werden (6).
  - Der PIN-Code soll ausgedruckt und aufgehoben werden, da ohne diesen kein Zugriff auf den Fall besteht.
  - Durch Klick auf „PIN drucken“ wird ein PDF-Dokument generiert, welches Sie herunterladen & ausdrucken müssen.

Muster:

### **Ihr persönlicher PIN-Code**

Name:	Max Mustermann
Adresse:	Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal
PIN-Code:	2898739756
Ausstellungsdatum:	09.12.2021 15:22
Ausgestellt von:	Dr. Christian Weninger

*Abb. 21*

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

Fall

### Fall ändern

Nachname  Vorname  Geburtsdatum  Geschlecht  M  W  U

PIN   **7**

Begründung

Patient hat sich korrekt ausgewiesen

Der PIN-Code wurde neu erstellt. Bitte drucken Sie den PIN für den Patienten aus:  **6**

PLZ  Ort

Straße  HausNr  Stiege  Tür

**8**

Abb. 22

- Nachdem der PIN-Code neu generiert wurde, kann der Fall durch die Eingabe des neu generierten PIN-Codes geöffnet werden (7) oder durch „Fall schließen“ wird er geschlossen.
- Wenn der PIN-Code korrekt eingegeben wurde, wird der Fall geöffnet und steht zur Bearbeitung frei.

Fall Arztgespräch Abklärung

### Fall ändern

PLZ  Ort

Straße  HausNr  Stiege  Tür

Abb. 23

## Aufklärungsgespräch erfassen

- Zu dem Fall einer sterbewilligen Person müssen mindestens zwei Arztgespräche von unterschiedlichen Gesundheitsdiensteanbietern (GDA) erfasst werden.
- Dabei sollte folgendes beachtet werden:
  - Es ist ausreichend, wenn ein GDA die Datenfelder „Grund für Todeswunsch“, „Präparat“, „Menge“, „Einnahmeform“ und „Informationen zum Begleitmedikament“ befüllt. Wenn ein GDA diese Datenfelder befüllt hat, müssen die Inhalte beim zweiten Arztgespräch nicht mehr ausgefüllt werden, da die Inhalte übernommen werden.
  - Jeder Inhalt der oben genannten Datenfelder, welcher aus dem ersten Arztgespräch übernommen wird, kann natürlich vom zweiten Arzt abgeändert werden, wenn dieser mit den Eingaben nicht einverstanden ist.
  - Die Datumswerte der Aufklärungsgespräche beider Ärzte können nun am selben Tag liegen.
  - Das Feld „E-Mail-Adresse“ ist kein Pflichtfeld.
- Wenn noch kein Arztgespräch zu dieser sterbewilligen Person erfasst ist, können Sie durch Klick auf „Neues Gespräch erfassen“ (1) ein Arztgespräch anlegen.



### Arztgespräch

#### Geführte Aufklärungsgespräche

Noch kein Gespräch erfasst

[Neues Gespräch erfassen](#) <sup>1</sup>



**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Erfassung der korrekten Daten des Arztgesprächs & Auswahl der Checkboxen (1).

**Arztgespräch**

**Geführte Aufklärungsgespräche**

Noch kein Gespräch erfasst

[Neues Gespräch erfassen](#)

**Gespräch anlegen** <sup>1</sup>

Typ des Arztgesprächs		Datum und Uhrzeit		Art der Krankheit	
1. Aufklärung		17.11.2022 15:04		- bitte wählen -	
Arzt		PLZ		Ort	
Jessica Zolda		2134		Testsdorf	
Straße		HausNr		Telefonnummer	
Testalle		3		456123	
		Stiege		E-Mail-Adresse	
				test3@ghi.at	
		Tür		Palliativ-Mediziner	
				<input type="radio"/> J <input type="radio"/> N	

Präparatinformationen

Präparat	Menge	Einnahmeform
- bitte wählen -	<input type="text"/> g	- bitte wählen -

Informationen zum Begleitmedikament

Fragen

Hinweis auf Behandlungs- und Handlungsalternativen erfolgt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf Auswirkungen und mögliche Komplikationen bei der Einnahme des Präparats sowie, das mit einer Patientenverfügung lebensrettende Behandlungen abgelehnt werden können, erfolgt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf konkrete Angebote für ein psychotherapeutisches Gespräch sowie für suizidpräventive Beratung erfolgt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf die Möglichkeit der Errichtung einer Patientenverfügung erfolgt?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Terminale Phase?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Nicht geprüft
Entscheidungsfähigkeit gegeben?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Wurde eine glaubwürdige Erklärung der sterbewilligen Person über einen für sie nicht anders abwendbaren Leidenszustand gegeben?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Die sterbewillige Person hat mir gegenüber den im Sinne des § 6 Abs. 2 StVG freien und selbstbestimmten Entschluss geäußert, ihr Leben zu beenden.	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf allfällige weitere im konkreten Fall zielführende Beratungsangebote erfolgt	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

**Speichern** **Abbrechen** <sup>2</sup>

Abb. 25

- Wurden alle Daten ordnungsgemäß eingegeben & kontrolliert, kann das ärztliche Gespräch mit „Speichern“ gespeichert werden. Ist die Erfassung des ärztlichen Gesprächs abubrechen, kann dies mit Hilfe von „Abbrechen“ erfolgen (2).

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Wurde das Gespräch ordnungsgemäß erfasst und gespeichert, dann wird dieses unter den geführten Aufklärungsgesprächen gespeichert (3).

**Arztgespräch**

**Geführte Aufklärungsgespräche 3**

Neues Gespräch erfassen

Gespräch anlegen

Typ des Arztgesprächs 1. Aufklärung	Datum und Uhrzeit 02.02.2022 09:12	Art der Krankheit unheilbare, zum Tod führende Krankheit
Arzt Jessica Zolda	PLZ 2134	Ort Testsdorf
Straße Testalle	HausNr 3	Stiege Tür
Telefonnummer 456123	E-Mail-Adresse test3@ghiat	Palliativ-Mediziner <input type="radio"/> J <input type="radio"/> N

Präparatinformationen

Präparat: Natrium-Pentobarbital Menge: 15 g Einnahmeform: oral

Informationen zum Begleitmedikament

Fragen

Hinweis auf Behandlungs- und Handlungsalternativen erfolgt?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf Auswirkungen und mögliche Komplikationen bei der Einnahme des Präparats sowie, das mit einer Patientenverfügung lebensrettende Behandlungen abgelehnt werden können, erfolgt?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf konkrete Angebote für ein psychotherapeutisches Gespräch sowie für suizidpräventive Beratung erfolgt?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf die Möglichkeit der Errichtung einer Patientenverfügung erfolgt?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Terminale Phase?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Nicht geprüft
Entscheidungsfähigkeit gegeben?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Wurde eine glaubwürdige Erklärung der sterbewilligen Person über einen für sie nicht anders abwendbaren Leidenszustand gegeben?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Die sterbewillige Person hat mir gegenüber den im Sinne des § 6 Abs. 2 StVG freien und selbstbestimmten Entschluss geäußert, ihr Leben zu beenden.	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hinweis auf allfällige weitere im konkreten Fall zielführende Beratungsangebote erfolgt	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Speichern Abbrechen

Abb. 26

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

- Die erfassten Aufklärungsgespräche können mittels Klick auf das Druckersymbol  als PDF-Datei gedownloadet und gedruckt werden.

### Arztgespräch

#### Geführte Aufklärungsgespräche

Datum	Arzt	Palliativmediziner?	Typ	Gespräch gültig?	Aktion
<a href="#">02.02.2022 09:12</a>	Jessica Zolda	Ja	1. Aufklärung	Ja	
<a href="#">03.02.2022 15:12</a>	Jessica Zolda	Nein	2. Aufklärung	Ja	



### Sterbeverfügungsregister

#### Aufklärung – Datenauszug

##### Sterbewillige Person:

Max Mustermann, geboren am 01.01.2000  
Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal

##### Aufklärender Arzt:

Jessica Zolda  
Testalle 3, 2134 Testsdorf  
Telefonnummer: 456123  
Email-Adresse: test3@ghi.at  
Palliativmediziner: Ja

##### Aufklärungsgespräch:

Typ: 1. Aufklärung  
Datum und Uhrzeit: 02.02.2022 09:12  
Gespräch gültig: Ja  
Grund für Todeswunsch: unheilbare, zum Tod führende Krankheit

##### Präparatinformationen:

Präparat: Natrium-Pentobarbital  
Dosierung: 15 Gramm  
Einnahmeform: oral  
Informationen zum Begleitmedikament:

##### Fragen:

Hinweis auf Behandlungs- und Handlungsalternativen erfolgt?	Ja
Hinweis auf Auswirkungen und mögliche Komplikationen bei der Einnahme des Präparats sowie, das mit einer Patientenverfügung lebensrettende Behandlungen abgelehnt werden können, erfolgt?	Ja
Hinweis auf konkrete Angebote für ein psychotherapeutisches Gespräch sowie für suizidpräventive Beratung erfolgt?	Ja
Hinweis auf die Möglichkeit der Errichtung einer Patientenverfügung erfolgt?	Ja
Terminale Phase?	Ja
Entscheidungsfähigkeit gegeben?	Ja
Wurde eine glaubwürdige Erklärung der sterbewilligen Person über einen für sie nicht anders abwendbaren Leidenszustand gegeben?	Ja
Die sterbewillige Person hat mir gegenüber den im Sinne des § 6 Abs. 2 StVG freien und selbstbestimmten Entschluss geäußert, ihr Leben zu beenden.	Ja
Hinweis auf allfällige weitere im konkreten Fall zielführende Beratungsangebote erfolgt?	Ja

Sterbeverfügungsregister (SVR)

**Aufklärungsgespräch bearbeiten**

**Arztgespräch**

**Geführte Aufklärungsgespräche** 1

Datum	Arzt	Palliativmediziner?	Typ	Gespräch gültig?	Aktion
<a href="#">02.02.2022 09:12</a> <span style="color: red; font-weight: bold;">2</span>	Jessica Zolda	Ja	1. Aufklärung	Ja	
<a href="#">03.02.2022 15:12</a>	Jessica Zolda	Nein	2. Aufklärung	Ja	

**Neues Gespräch erfassen**

Gespräch bearbeiten

Typ des Arztgesprächs: 1. Aufklärung 3 | Datum und Uhrzeit: 02.02.2022 09:12 | Art der Krankheit: unheilbare, zum Tod führende Krankheit

Arzt: Jessica Zolda | PLZ: 2134 | Ort: Testsdorf

Straße: Testalle | HausNr: 3 | Stiege:  | Tür:  | Telefonnummer: 456123 | E-Mail-Adresse: test3@ghiat | Palliativ-Mediziner:  J  N

Präparatinformationen

Präparat: Natrium-Pentobarbital | Menge: 15 g | Einnahmeform: oral

Informationen zum Begleitmedikament

Fragen

Hinweis auf Behandlungs- und Handlungsalternativen erfolgt?  Ja  Nein

Hinweis auf Auswirkungen und mögliche Komplikationen bei der Einnahme des Präparats sowie, das mit einer Patientenverfügung lebensrettende Behandlungen abgelehnt werden können, erfolgt?  Ja  Nein

Hinweis auf konkrete Angebote für ein psychotherapeutisches Gespräch sowie für suizidpräventive Beratung erfolgt?  Ja  Nein

Hinweis auf die Möglichkeit der Errichtung einer Patientenverfügung erfolgt?  Ja  Nein

Terminale Phase?  Ja  Nein  Nicht geprüft

Entscheidungsfähigkeit gegeben?  Ja  Nein

Wurde eine glaubwürdige Erklärung der sterbewilligen Person über einen für sie nicht anders abwendbaren Leidenszustand gegeben?  Ja  Nein

Die sterbewillige Person hat mir gegenüber den im Sinne des § 6 Abs. 2 StVG freien und selbstbestimmten Entschluss geäußert, ihr Leben zu beenden.  Ja  Nein

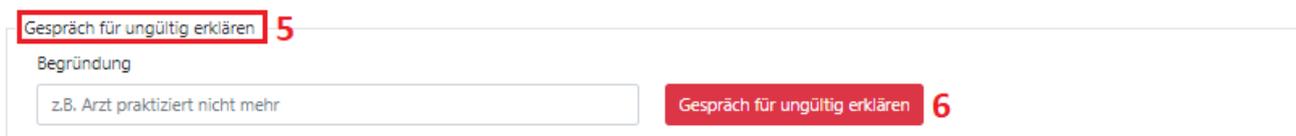
Hinweis auf allfällige weitere im konkreten Fall zielführende Beratungsangebote erfolgt  Ja  Nein

**Speichern** **Abbrechen** 4

Abb. 27

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Alle zur sterbewilligen Person erfolgreich erfassten ärztlichen Gespräche werden unter dem Punkt „Geführte Aufklärungsgespräche“ angezeigt (1).
- Durch Klick auf das Datum des Gesprächs, welches angezeigt werden soll, wird das gewünschte Gespräch angezeigt (2).
- Wenn dieses bearbeitet werden soll, bitte auf „Gespräch bearbeiten“ klicken (3).
- Ist die Bearbeitung abgeschlossen und wurde kontrolliert, kann das geänderte Arztgespräch mit „Speichern“ gespeichert werden. Soll die Bearbeitung des Arztgesprächs abgebrochen werden, kann dies mit Hilfe von „Abbrechen“ erfolgen (4).

**Aufklärungsgespräch für ungültig erklären**

Gespräch für ungültig erklären 5

Begründung

z.B. Arzt praktiziert nicht mehr

Gespräch für ungültig erklären 6

Abb. 28

- Ist das erfasste ärztliche Gespräch für ungültig zu erklären, dann muss unter dem Punkt „Gespräch für ungültig erklären“ (5) eine Begründung für diese Änderung eingegeben & dieser Schritt durch Klick auf den Button „Gespräch für ungültig erklären“ bestätigt werden (6).

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

## Arztgespräch

### Geführte Aufklärungsgespräche

Datum	Arzt	Palliativmediziner?	Typ	Gespräch gültig?	Aktion
<a href="#">02.02.2022 09:12</a>	Jessica Zolda	Ja	1. Aufklärung	<b>Nein</b> <b>7</b>	
<a href="#">03.02.2022 15:12</a>	Jessica Zolda	Nein	2. Aufklärung	Ja	

Neues Gespräch erfassen

Das Aufklärungsgespräch wurde für ungültig erklärt. **8**  
Grund: Arzt praktiziert nicht mehr

#### Gespräch bearbeiten

Typ des Arztgesprächs <input type="text" value="1. Aufklärung"/>	Datum und Uhrzeit <input type="text" value="02.02.2022 09:12"/>	Art der Krankheit <input type="text" value="unheilbare, zum Tod führende Krankheit"/>
Arzt <input type="text" value="Jessica Zolda"/>	PLZ <input type="text" value="2134"/>	Ort <input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße <input type="text" value="Testalle"/>	HausNr <input type="text" value="3"/> Stiege <input type="text"/> Tür <input type="text"/>	Telefonnummer <input type="text" value="456123"/> E-Mail-Adresse <input type="text" value="test3@ghi.at"/>
		Palliativ-Mediziner <input checked="" type="radio"/> J <input type="radio"/> N

#### Präparatinformationen

Präparat <input type="text" value="Natrium-Pentobarbital"/>	Menge <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="g"/>	Einnahmeform <input type="text" value="oral"/>
Informationen zum Begleitmedikament <input type="text"/>		

#### Fragen

- Hinweis auf Behandlungs- und Handlungsalternativen erfolgt?  Ja  Nein
- Hinweis auf Auswirkungen und mögliche Komplikationen bei der Einnahme des Präparats sowie, das mit einer Patientenverfügung lebensrettende Behandlungen abgelehnt werden können, erfolgt?  Ja  Nein
- Hinweis auf konkrete Angebote für ein psychotherapeutisches Gespräch sowie für suizidpräventive Beratung erfolgt?  Ja  Nein
- Hinweis auf die Möglichkeit der Errichtung einer Patientenverfügung erfolgt?  Ja  Nein
- Terminale Phase?  Ja  Nein  Nicht geprüft
- Entscheidungsfähigkeit gegeben?  Ja  Nein
- Wurde eine glaubwürdige Erklärung der sterbewilligen Person über einen für sie nicht anders abwendbaren Leidenszustand gegeben?  Ja  Nein
- Die sterbewillige Person hat mir gegenüber den im Sinne des § 6 Abs. 2 StVG freien und selbstbestimmten Entschluss geäußert, ihr Leben zu beenden.  Ja  Nein
- Hinweis auf allfällige weitere im konkreten Fall zielführende Beratungsangebote erfolgt  Ja  Nein

Speichern

Abbrechen

Abb. 29

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Wurde das Gespräch für ungültig erklärt, wird dies durch einen entsprechenden Hinweis (8) und in der Übersichtstabelle bei der Gültigkeit des Gesprächs angezeigt (7).

## Arztgespräch

### Geführte Aufklärungsgespräche

Datum	Arzt	Palliativmediziner?	Typ	Gespräch gültig?
<a href="#">02.02.2022 09:12</a>	Zolda, Jessica	Nein	1. Aufklärung	Nein

Neues Gespräch erfassen

Abb. 30

## Abklärung erfassen

- Wenn bei einem der beiden Aufklärungsgespräche bei der Frage „Zweifel an Entscheidungsfähigkeit?“ „Ja“ ausgewählt wurde, muss die sterbewillige Person eine dahingehende Abklärung machen und diese im Register erfasst werden.

Fall [Arztgespräch](#) [Abklärung](#) [Zugriffsprotokoll](#)

### Abklärung

Noch kein Gespräch erfasst

Neues Gespräch erfassen

1

Abb. 31

- Um ein neues Abklärungsgespräch zu erfassen müssen Sie auf den entsprechenden Button (1) klicken.

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

- Danach wird eine Maske geöffnet in welcher Sie die Daten des Gesprächs erfassen können (2).

### Ablklärung

Noch kein Gespräch erfasst

Neues Gespräch erfassen

Gespräch anlegen <sup>2</sup>

Datum und Uhrzeit: 26.07.2022 16:04 

GDA-Typ <sup>3</sup>:

Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Klinische Psychologinnen/Klinische Psychologen (FA oder KPL) <sup>4</sup>:

PLZ:

Ort:

Straße:  HausNr:  Stiege:  Tür:  Telefonnummer:  E-Mail-Adresse:

Erklärungen des FA oder KPL zur Entscheidungsfähigkeit <sup>5</sup>:

Entscheidungsfähigkeit des Patienten gegeben? <sup>6</sup>:  J  N

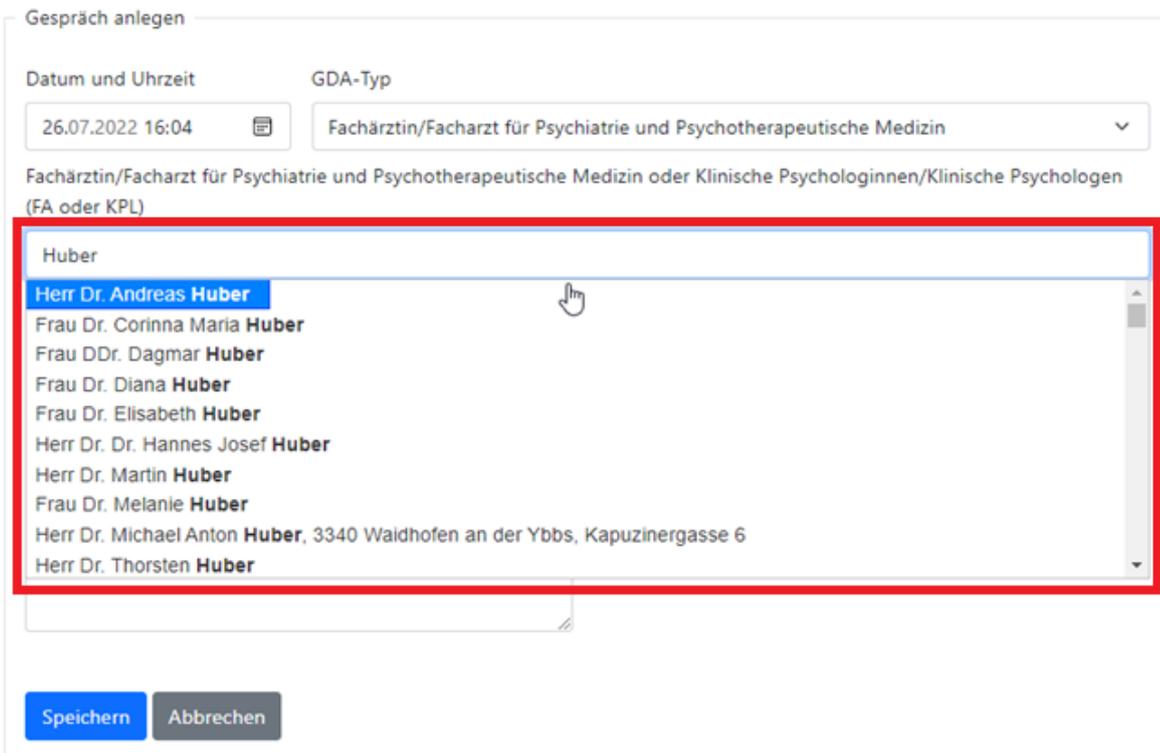
<sup>7</sup>

v

Abb. 32

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Im Feld „GDA-Typ“ müssen Sie zuerst die Art des GDA auswählen (3), damit Sie dann im Feld „Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Klinische Psychologinnen/Klinische Psychologen (FA oder KPL)“ nach dem GDA suchen können.
- Bei der Erfassung des Abklärungsgesprächs muss die/der abklärende Fachärzt:in für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Klinische Psycholog:in im entsprechenden Feld (4) angegeben werden.
- Im Feld „GDA-Typ“ müssen Sie die Art des GDA auswählen (4).
  - Wenn Sie im entsprechenden Feld den Namen des Arztes/der Ärztin eintippen, werden Ihnen Vorschläge angezeigt, bitte wählen Sie den richtigen GDA aus in dem Sie auf den Namen klicken.



Gespräch anlegen

Datum und Uhrzeit: 26.07.2022 16:04

GDA-Typ: Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin

Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Klinische Psychologinnen/Klinische Psychologen (FA oder KPL)

- Huber
- Herr Dr. Andreas Huber**
- Frau Dr. Corinna Maria Huber
- Frau DDr. Dagmar Huber
- Frau Dr. Diana Huber
- Frau Dr. Elisabeth Huber
- Herr Dr. Dr. Hannes Josef Huber
- Herr Dr. Martin Huber
- Frau Dr. Melanie Huber
- Herr Dr. Michael Anton Huber, 3340 Waidhofen an der Ybbs, Kapuzinergasse 6
- Herr Dr. Thorsten Huber

Speichern Abbrechen

- Im Feld „Erklärungen des Psychologen zur Entscheidungsfähigkeit“ (5) können Sie die von der behandelnden Fachärzt:in für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Klinischen Psycholog:in übermittelten Anmerkungen/Diagnosen eintragen.

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Zuletzt muss die Entscheidung, ob die sterbewillige Person entscheidungsfähig ist, eingetragen werden (6).
- Durch Klick auf „Speichern“ (7) können die eingegebenen Daten gespeichert oder kann der Vorgang mittels „Abbrechen“ abgebrochen werden.
- Wurde die Abklärung erfolgreich gespeichert, wird dies durch einen entsprechenden Hinweis angezeigt.

**Abklärung**

Die Abklärung wurde erfolgreich gespeichert.

Datum	Arzt	Typ	Entscheidungsfähig?
<a href="#">02.02.2022</a>	Muster Manfred	Klinischer Psychologe	Ja

Neues Gespräch erfassen

Abb. 33

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### Abklärung bearbeiten

- Wenn die zuvor gespeicherte Abklärung bearbeitet werden soll, müssen Sie auf das Datum der zu bearbeitenden Abklärung (1) klicken.

#### Abklärung

Datum	Arzt	Typ	Entscheidungsfähig?
<a href="#">02.02.2022</a> <b>1</b>	Muster Manfred	Klinischer Psychologe	Ja

Neues Gespräch erfassen

Abb. 34

- Die Maske des Gesprächs wird geöffnet und Sie können alle Datenfelder bearbeiten (2).

#### Abklärung

Datum	Arzt	Typ	Entscheidungsfähig?
<a href="#">02.02.2022</a>	Muster Manfred	Klinische Psychologinnen/Klinische Psychologen	Ja

Neues Gespräch erfassen

Gespräch bearbeiten **2**

Datum und Uhrzeit:  

Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin oder Klinische Psychologinnen/Klinische Psychologen:

GDA-Typ:

PLZ:  Ort:

Straße:  HausNr:  Stiege:  Tür:

Telefonnummer:  E-Mail-Adresse:

Erklärungen des Psychologen zur Entscheidungsfähigkeit:

Entscheidungsfähigkeit des Patienten gegeben?  J  N

**3**

Abb. 35

- Durch Klick auf „Speichern“ (3) können die eingegebenen Daten gespeichert oder kann der Vorgang mittels „Abbrechen“ abgebrochen werden.

## **SVR\_Notar**

### **Funktionen**

- Fall anlegen → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Fall anlegen“
- Fall öffnen (exkl./inkl. PIN-Code neu generieren) → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren)“ bzw. „EPI\_GDA - Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren)“
- Aufklärungsgespräch anlegen → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Aufklärungsgespräch erfassen“
- Aufklärungsgespräch bearbeiten → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Aufklärungsgespräch bearbeiten“
- Aufklärungsgespräch für ungültig erklären → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Aufklärungsgespräch für ungültig erklären“
- Abklärung anlegen → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Abklärung erfassen“
- Abklärung bearbeiten → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Abklärung bearbeiten“
- Sterbeverfügung errichten
- Sterbeverfügung bearbeiten
- Abschrift vernichten
- Dokumente herunterladen
- Widerruf errichten
- Erneute Präparatabgabe

### **Einstieg**

- über den Portalverbund

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Sterbeverfügung errichten**

- Hinweis:

Die Sterbeverfügung kann nur errichtet werden, wenn zwei gültige Aufklärungsgespräche vorliegen, welche älter als 12 Wochen (außer in der terminalen Phase, dann verkürzt sich die Frist auf 2 Wochen) sind.

Wenn die erforderlichen gültigen ärztlichen Gespräche im benötigten Datumsbereich nicht vorliegen, wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.

Fall Arztgespräch Abklärung **Sterbeverfügung** Widerruf Zugriffsprotokoll

**Errichtung der Sterbeverfügung**

Die Errichtung der Sterbeverfügung ist derzeit nicht möglich, da folgende Daten fehlen oder fehlerhaft sind:

- Eine Sterbeverfügung kann wirksam frühestens zwölf Wochen nach der ersten ärztlichen Aufklärung (§7) errichtet werden. Hat eine ärztliche Person bestätigt, dass die sterbewillige Person an einer unheilbaren, zum Tod führenden Erkrankung leidet und in die terminale Phase eingetreten ist, so ist eine Errichtung nach zwei Wochen zulässig.

Verfügung bearbeiten

### Daten des Notars

Datum und Uhrzeit	Name	PLZ	Ort
<input type="text" value="02.02.2022 09:47"/>	<input type="text" value="Zolda, Jessica"/>	<input type="text" value="2134"/>	<input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Testalle"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Hilfeleistende Personen

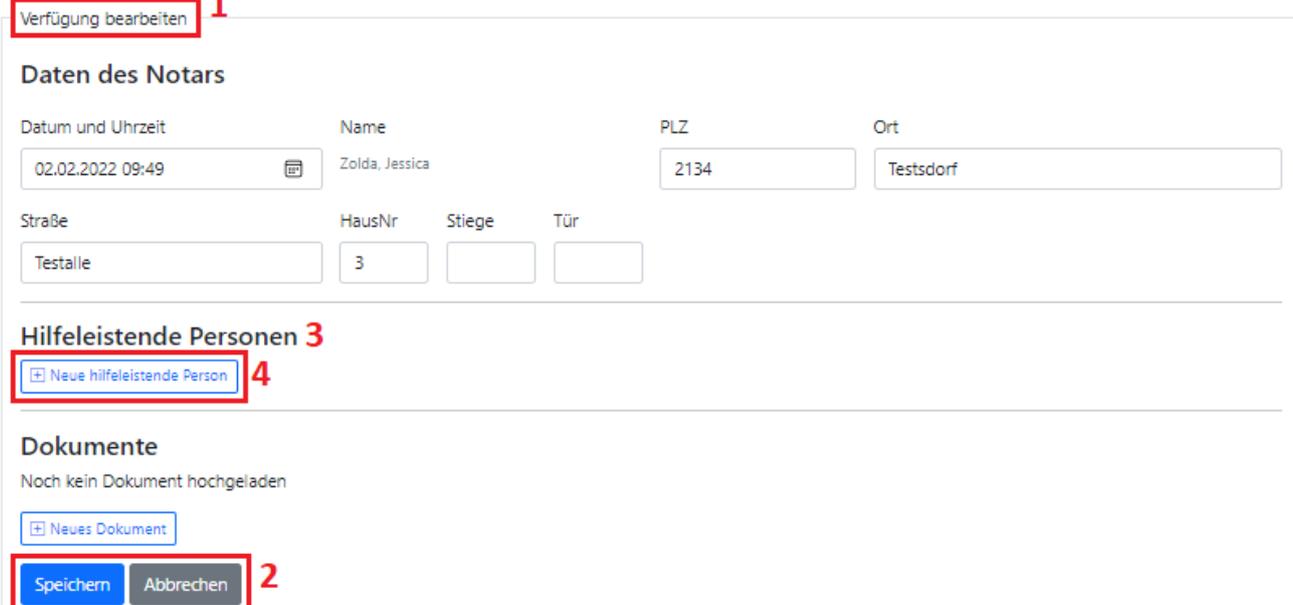
### Dokumente

Noch kein Dokument hochgeladen

Abb. 36

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Eingabe der Daten des Notars (1), darunter fallen die folgenden Datenfelder:
  - Datum und Uhrzeit der Errichtung
  - PLZ, Ort, Straße, HausNr., Stiege, Tür

**Errichtung der Sterbeverfügung**

**Verfügung bearbeiten** 1

**Daten des Notars**

Datum und Uhrzeit: 02.02.2022 09:49  
Name: Zolda, Jessica  
PLZ: 2134  
Ort: Testsdorf

Straße: Testalle  
HausNr.: 3  
Stiege:   
Tür:

**Hilfeleistende Personen** 3

+ Neue hilfeleistende Person 4

**Dokumente**

Noch kein Dokument hochgeladen

+ Neues Dokument

Speichern Abbrechen 2

Abb. 37

- Durch Klick auf „Speichern“ können Sie Ihre eingegebenen Daten jederzeit sichern oder mit dem Klick auf „Abbrechen“ ihre Eingaben verwerfen (2).
- Eingabe einer oder mehrerer hilfeleistenden Personen (3)
  - durch Klick auf „+ neue hilfeleistende Person“ (4) können Sie eine hilfeleistende Person hinzufügen.

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

## Errichtung der Sterbeverfügung

Verfügung bearbeiten

### Daten des Notars

Datum und Uhrzeit	Name	PLZ	Ort
<input type="text" value="02.02.2022 09:50"/>	<input type="text" value="Zolda, Jessica"/>	<input type="text" value="2134"/>	<input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Testalle"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Hilfeleistende Personen **3**

Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
<input type="text" value="Maxima"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U	<input type="text" value="01.04.1997"/>
PLZ	Ort	Land	Staatsangehörigkeit
<input type="text" value="4567"/>	<input type="text" value="Testdorf"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<input type="text" value="Österreich"/>
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Teststraße"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5**

### Dokumente

Noch kein Dokument hochgeladen

Abb. 38

- Nach der Eingabe einer hilfeleistenden Person können Sie noch mehrere Personen hinzufügen (5).

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Im Punkt „Dokumente“ (6) können Dokumente hochgeladen werden
- Wenn ein neues Dokument hochgeladen werden soll, kann durch Klick auf „Neues Dokument“ (7) eine neue Maske zu genau diesem Zweck geöffnet werden.
- Anschließend muss die Art des Dokuments (8), das Datum und die Uhrzeit eingegeben und abschließend das entsprechende Dokument hochgeladen/ausgewählt werden (9). Bitte beachten Sie, dass Sie nur Dokumente mit einer Größe von maximal 4 MB hochladen können.

**Errichtung der Sterbeverfügung**

Verfügung bearbeiten

### Daten des Notars

Datum und Uhrzeit: 02.02.2022 09:50 

Name: Zolda, Jessica

PLZ: 2134

Ort: Testsdorf

Straße: Testalle

HausNr: 3

Stiege:

Tür:

---

### Hilfeleistende Personen

Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname: Maxima

Nachname: Mustermann

Geschlecht:  M  W  U

Geburtsdatum: 01.04.1997 

PLZ: 4567

Ort: Testdorf

Land: Österreich

Staatsangehörigkeit: Österreich

Straße: Teststraße

HausNr: 1

Stiege:

Tür:

[Neue hilfeleistende Person](#)

---

### Dokumente 6

Noch kein Dokument hochgeladen

[Neues Dokument 7](#)

Dokumentart: **8** Sterbeverfügung 

Datum und Uhrzeit: TT.mm.jjjj --:-- 

Datei **9** [Datei auswählen](#) Keine Datei ausgewählt

Dokumente dürfen die Größe von 4,19 MB nicht überschreiten!

**8** 

- bitte wählen -
- Sterbeverfügung
- Aufklärungsgespräch

Abb. 39

- Nach Klick auf „Datei auswählen“ (9) öffnet sich je nach den lokalen Einstellungen ein Fenster in welchem die betreffende Datei ausgewählt werden kann.

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Nach dem Auswählen der betroffenen Datei (10) kann diese durch Klick auf „Öffnen“ (11) hochgeladen oder kann der Vorgang durch „Abbrechen“ (11) abgebrochen werden.

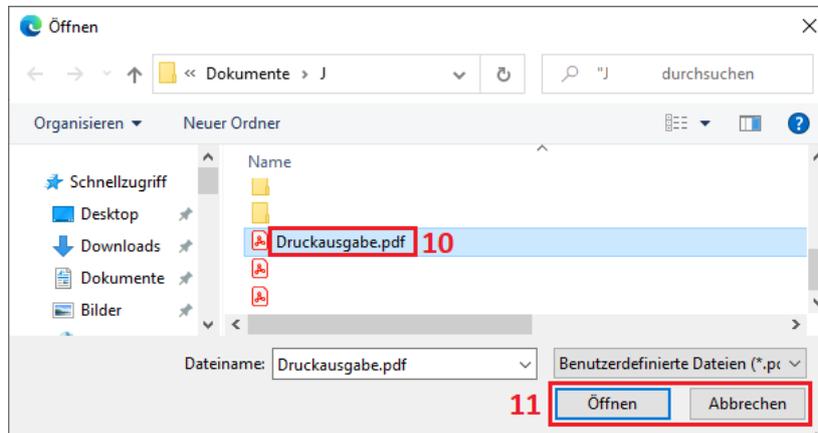


Abb. 40

- Nachdem alle Daten ordnungsgemäß eingegeben und geprüft wurden, kann die Sterbeverfügung durch Klick auf „Speichern“ (12) gespeichert bzw. durch Klick auf „Abbrechen“ (12) abgebrochen werden.

**Errichtung der Sterbeverfügung**

Verfügung bearbeiten

### Daten des Notars

Datum und Uhrzeit	Name	PLZ	Ort
<input type="text" value="02.02.2022 09:50"/>	<input type="text" value="Zolda, Jessica"/>	<input type="text" value="2134"/>	<input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Testalle"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

### Hilfeleistende Personen

Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
<input type="text" value="Maxima"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U	<input type="text" value="01.04.1997"/>
PLZ	Ort	Land	Staatsangehörigkeit
<input type="text" value="4567"/>	<input type="text" value="Testdorf"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<input type="text" value="Österreich"/>
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Teststraße"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

### Dokumente

Noch kein Dokument hochgeladen

Dokumentart	Datum und Uhrzeit	Datei
<input type="text" value="Sterbeverfügung"/>	<input type="text" value="02.02.2022 09:55"/>	<input type="text" value="Datei auswählen"/> <input type="text" value="Druckausgabe.pdf"/>

Dokumente müssen vom Typ PDF sein und dürfen die Größe von 4,19 MB nicht überschreiten!

**12**

Abb. 41

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Die erfasste Sterbeverfügung kann mittels Klick auf das Druckersymbol  als PDF-Datei gedownloadet und gedruckt werden.



Die Daten der Sterbeverfügung wurden am erfolgreich gespeichert.

**Hinweis**  
Apotheken, die das Präparat ausgeben, müssen telefonisch bei der zuständigen Landesapothekerkammer erfragt werden!

Verfügung bearbeiten

### Daten des Notars

Datum und Uhrzeit	Name	PLZ	Ort
<input type="text" value="26.07.2022 16:49"/>	<input type="text" value="Jessica Zolda"/>	<input type="text" value="2134"/>	<input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße			
<input type="text" value="Testalle"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Hilfeleistende Personen

Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
<input type="text" value="Maxim"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U	<input type="text" value="01.01.1999"/>
PLZ	Ort	Land	Staatsangehörigkeit
<input type="text" value="1030"/>	<input type="text" value="Wien"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	<input type="text" value="Österreich"/>
Straße			
<input type="text" value="Landstraße"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Neue Hilfeleistende Person](#)

### Dokumente

Noch kein Dokument hochgeladen

[+ Neues Dokument](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)



**Sterbeverfügungsregister - SVR**

**Sterbeverfügung**

**Sterbewillige Person:**

Max Mustermann  
Hauptstraße 55, 2251 Ebenthal  
Geburtsdatum: 01.01.2000

**Daten des Notars:**

Jessica Zolda  
Testalle 3  
2134 Testsdorf

**Hilfeleistende Personen:**

Herr Maxim Mustermann  
Landstraße 7  
1030 Wien

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### Sterbeverfügung bearbeiten

- Wenn die Sterbeverfügung bearbeitet werden soll, ist zuerst der betreffende Fall, wie im Kapitel EPI\_GDA - Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder EPI\_GDA - Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren) beschrieben, zu öffnen.
- Wurde der Fall geöffnet, dann gelangt man durch Klick auf den oberen Menüpunkt „Sterbeverfügung“ zu der bereits eingetragenen Sterbeverfügung.
- Nun können Sie entweder die zuvor eingegebenen Daten, wie Daten zum Notar (1) oder Daten zur bereits eingegebenen hilfeleistenden Person (2) bearbeiten ODER eine neue hilfeleistende Person (3) bzw. ein neues Dokument (4) hinzufügen.

### Errichtung der Sterbeverfügung

Verfügung bearbeiten

#### Daten des Notars 1

Datum und Uhrzeit: 02.02.2022 09:50 

Name: Zolda, Jessica

PLZ: 2134

Ort: Testsdorf

Straße: Testalle

HausNr: 3

Stiege:

Tür:

---

#### Hilfeleistende Personen 2

Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname: Maxima

Nachname: Mustermann

Geschlecht:  M  W  U

Geburtsdatum: 01.04.1997 

PLZ: 4567

Ort: Testdorf

Land: Österreich

Staatsangehörigkeit: Österreich

Straße: Teststraße

HausNr: 1

Stiege:

Tür:

3

---

#### Dokumente

Datum	Notar / Patientenanwalt	Dokument	Gültig
02.02.2022	Zolda, Jessica	<a href="#">Sterbeverfügung</a>	Ja

4

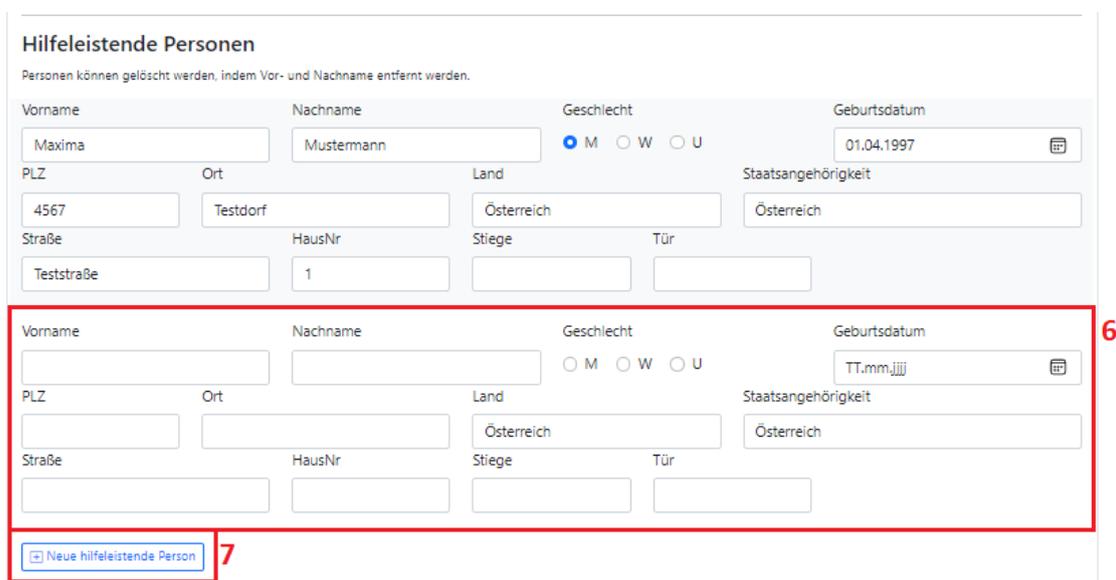
5

Abb. 42

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

**Neue hilfeleistende Person hinzufügen**

- Wenn Sie eine oder mehrere neue hilfeleistende Person hinzufügen möchten, dann können Sie dies mithilfe des Buttons „Neue hilfeleistende Person“ (3) tun.
- Im Anschluss werden neue Datenfelder zur Eingabe der Personendaten angezeigt (6). Wenn die Eingabe der neuen Personendaten abgeschlossen ist, können Sie die durchgeführten Änderungen mithilfe des „Speichern“-Buttons (5) speichern.
- Sollte noch eine Person hinzugefügt werden, können Sie dies erneut mit dem Button „Neue hilfeleistende Person“ (7).



**Hilfeleistende Personen**  
Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname: Maxima, Nachname: Mustermann, Geschlecht:  M  W  U, Geburtsdatum: 01.04.1997

PLZ: 4567, Ort: Testdorf, Land: Österreich, Staatsangehörigkeit: Österreich

Straße: Teststraße, HausNr: 1, Stiege: , Tür:

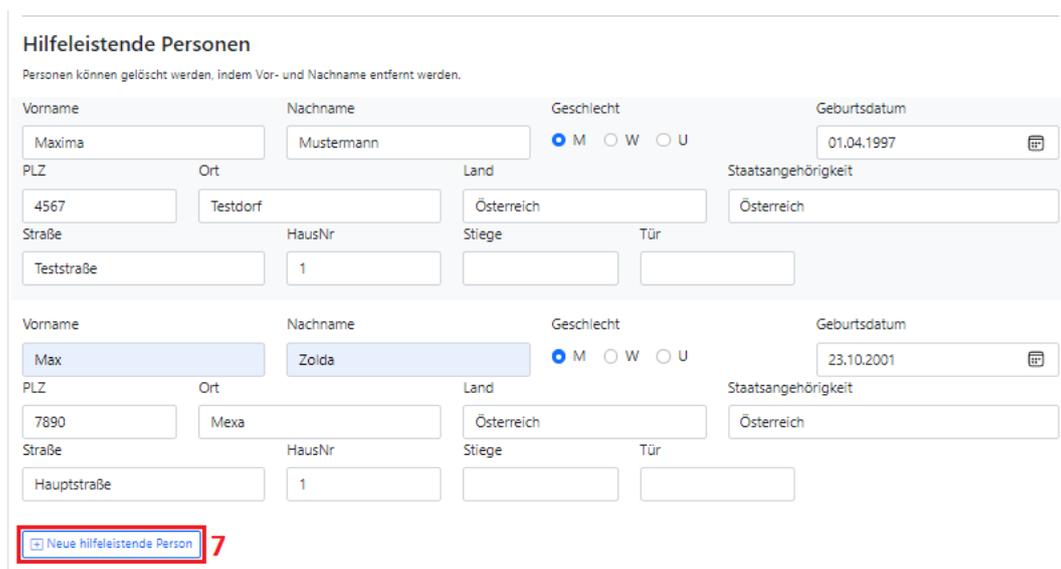
---

Vorname: , Nachname: , Geschlecht:  M  W  U, Geburtsdatum: TT.mm.jjjj

PLZ: , Ort: , Land: Österreich, Staatsangehörigkeit: Österreich

Straße: , HausNr: , Stiege: , Tür:

Abb. 43



**Hilfeleistende Personen**  
Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname: Maxima, Nachname: Mustermann, Geschlecht:  M  W  U, Geburtsdatum: 01.04.1997

PLZ: 4567, Ort: Testdorf, Land: Österreich, Staatsangehörigkeit: Österreich

Straße: Teststraße, HausNr: 1, Stiege: , Tür:

---

Vorname: Max, Nachname: Zolda, Geschlecht:  M  W  U, Geburtsdatum: 23.10.2001

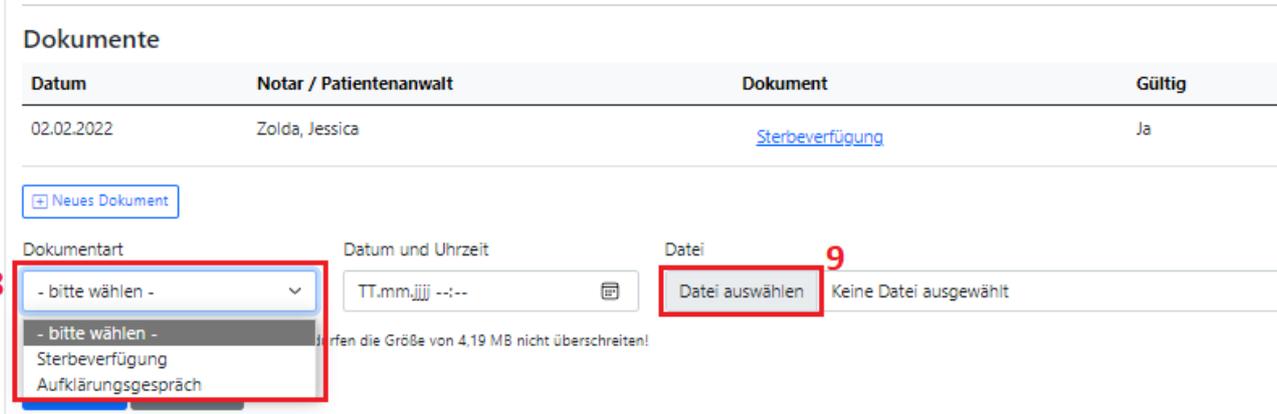
PLZ: 7890, Ort: Mexa, Land: Österreich, Staatsangehörigkeit: Österreich

Straße: Hauptstraße, HausNr: 1, Stiege: , Tür:

Abb. 44

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**
**Neues Dokument hinzufügen**

- Wenn ein neues Dokument bei der Sterbeverfügung hinzugefügt werden soll, können Sie dies mithilfe des Buttons „Neues Dokument“ (4) tun.
- Danach muss die Art des Dokuments (8), das Datum und die Uhrzeit eingegeben und abschließend das entsprechende Dokument (Dateiformat: nur „.pdf“ möglich) hochgeladen/ausgewählt werden (9).



Datum	Notar / Patientenanwalt	Dokument	Gültig
02.02.2022	Zolda, Jessica	<a href="#">Sterbeverfügung</a>	Ja

Neues Dokument

Dokumentart: - bitte wählen -  
 Datum und Uhrzeit: TT.mm,jjjj --:--  
 Datei: Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

8

9

Abb. 45

- Nach dem Auswählen der betroffenen Datei (10) kann diese durch Klick auf „Öffnen“ (11) hochgeladen oder der Vorgang durch „Abbrechen“ (11) abgebrochen werden.

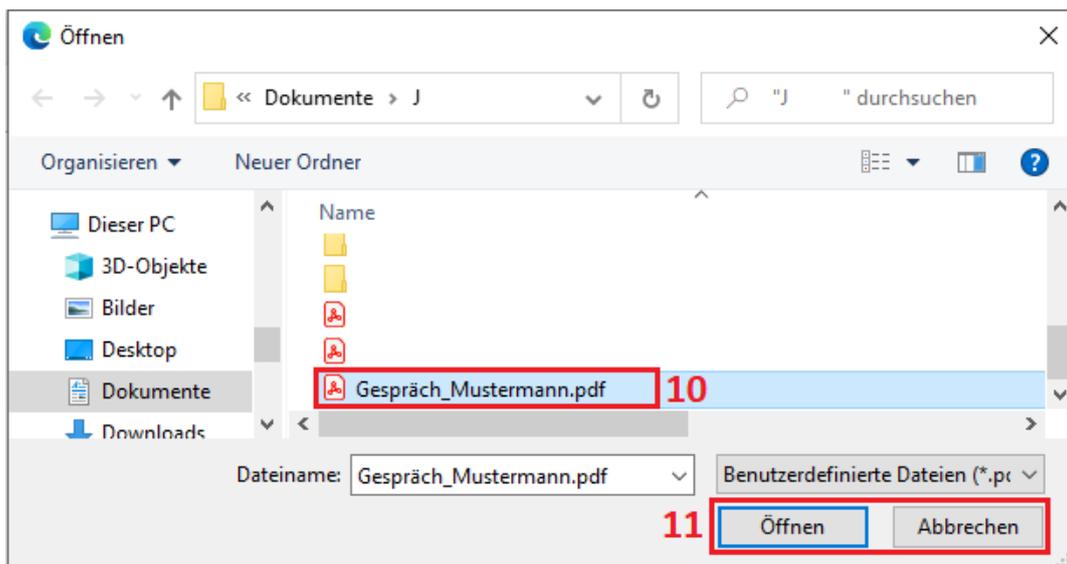


Abb. 46

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Wurde das Dokument erfolgreich ausgewählt, wird dieses in der Maske angezeigt (12).
- Nach einer erfolgreichen Kontrolle aller eingegebenen Daten können Sie diese speichern (13) oder den Vorgang abbrechen (13).

### Dokumente

Datum	Notar / Patientenanwalt	Dokument	Gültig
02.02.2022	Zolda, Jessica	<a href="#">Sterbeverfügung</a>	Ja

+ Neues Dokument

Dokumentart

Aufklärungsgespräch

Datum und Uhrzeit

02.02.102022 10:05

Datei

Datei auswählen

Gespräch\_Mustermann.pdf
12

Dokumente müssen vom Typ PDF sein und dürfen die Größe von 4,19 MB nicht überschreiten!

Speichern

Abbrechen

13

Abb. 47

- Wenn das Dokument ordnungsgemäß gespeichert wurde, wird dieses bei der Auflistung der Dokumente hinzugefügt.

### Dokumente

Datum	Notar / Patientenanwalt	Dokument	Gültig
02.02.2022	Zolda, Jessica	<a href="#">Sterbeverfügung</a>	Ja
02.02.2022	Zolda, Jessica	<a href="#">Aufklärungsgespräch</a>	Ja

+ Neues Dokument
14

Speichern

Abbrechen

Abb. 48

- Mittels „neues Dokument“ (14) können Sie noch weitere Dokumente hochladen.

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### Abschrift vernichten

- Zuerst muss der Fall mittels PIN-Code geöffnet werden (siehe Kapitel EPI\_GDA - Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder Kapitel EPI\_GDA - Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren)).
- Klick auf den Menüpunkt „Fall“.

### Fall ändern

PLZ	Ort	Land	
<input type="text" value="7501"/>	<input type="text" value="Eisenzicken"/>	<input type="text" value="Österreich"/>	
Straße	HausNr	Stiege	Tür
<input type="text" value="Eisenzicken"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Fall schließen"/>	<b>1</b> <input type="button" value="Abschrift vernichtet"/>	

Abb. 49

- Nach dem Klick auf „Abschrift vernichtet“ (1) öffnet sich ein Hinweisenfenster, in welchem Sie erneut bestätigen müssen, ob Sie sich sicher sind.

Fall löschen ×



Sind Sie sicher, dass Sie den Fall mit sämtlichen Daten löschen wollen? Alle Informationen gehen unwiederbringlich verloren!

**2**

Abb. 50

- Durch „Ja, löschen“ werden alle Daten zu dem Fall gelöscht (2), sollte eine Löschung nicht gewünscht werden, können Sie durch „Abbrechen“ die Aktion abbrechen (2).
- Nach einer erfolgreichen Löschung wird ein entsprechender Hinweis angezeigt (3).

Die Daten zum Fall 34 wurden erfolgreich gelöscht. **3**

### Fall anlegen

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TT.mm.jjjj"/> 	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U
<input type="button" value="ZMR Prüfung"/>			

Abb. 51

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### Dokumente herunterladen

- Wenn Sie Dokumente, welcher der Sterbeverfügung hinzugefügt wurden, öffnen möchten, dann müssen Sie auf das entsprechende Dokument in der Auflistung klicken (1)

Dokumente			
Datum	Notar / Patientenanwalt	Dokument	Gültig
09.12.2021	Zolda, Jessica	<a href="#">Sterbeverfügung</a> 1	Ja
10.12.2021	Zolda, Jessica	<a href="#">Aufklärungsgespräch</a>	Ja

[+ Neues Dokument](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Abb. 52

- Nach dem Klick auf das Dokument (1) wird die Datei heruntergeladen (2).

#### Hilfeleistende Personen

M  W  U

M  W  U

[+ Neue hilfeleistende Person](#)

#### Dokumente

Datum	Notar / Patientenanwalt	Dokument	Gültig
09.12.2021	Zolda, Jessica	<a href="#">Sterbeverfügung</a> 2	Ja
10.12.2021	Zolda, Jessica	<a href="#">Aufklärungsgespräch</a>	Ja

[+ Neues Dokument](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Downloads

 SV\_21 (1).pdf  
[Datei öffnen](#)

Abb. 53

- Die Datei kann dann im lokalen System des Users geöffnet werden.

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Widerruf durchführen**

- Wenn die sterbewillige Person Ihre Sterbeverfügung widerrufen will, können Sie diesen Widerruf im Sterbeverfügungsregister eintragen.
- Dazu müssen Sie zuerst den betreffenden Fall, wie im Kapitel EPI\_GDA- Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder EPI\_GDA- Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren) beschrieben, öffnen.
- Wenn der Fall geöffnet ist, gelangt man durch den Klick auf den oberen Menüpunkt „Widerruf“ zu der entsprechenden Maske des Widerrufs.
- Nun müssen Sie das Datum des Widerrufs und eine Anmerkung zum Widerruf (1) eingeben.
- Nach einer Kontrolle der eingegebenen Daten und dem Klick auf „Sterbeverfügung widerrufen“ (2) können Sie den Widerruf speichern bzw. mit „Abbrechen“ (2) können Sie den Vorgang abbrechen.

Fall Arztgespräch Abklärung Sterbeverfügung Präparatabgabe **Widerruf****Widerruf**

Widerruf <sup>1</sup>

Datum und Uhrzeit	Anmerkung
12.12.2021 12:00 	<input type="text" value="Sterbewillige Person möchte die Sterbeverfügung widerrufen"/>

Mit dem Widerruf werden alle Daten zu diesem Fall archiviert und nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

<sup>2</sup>

Abb. 54

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### „Diebstahls-/Verlustvormerk nach §8 Abs 4 vornehmen“

- Wenn ein Diebstahls- oder Verlustvormerk nach §8 Abs. 4 vorgenommen werden soll, muss dies durch die Rolle „SVR\_Notar“ durchgeführt werden.
- Hinweis: Die Maske zur Freigabe finden Sie unterhalb der Sterbeverfügung.
- Dazu muss eine Anmerkung zum Vormerk (1) eingegeben werden und die Abgabe bestätigt werden (2).

Diebstahls-/Verlustvormerk nach §8 Abs 4 vornehmen

1 Anmerkung

Vormerk vornehmen 2

Abb. 55

- Nach der erfolgreichen Bestätigung wird ein Hinweistext (3) angezeigt.

### Errichtung der Sterbeverfügung



#### **i** Hinweis

Apotheken, die das Präparat ausgeben, müssen telefonisch bei der zuständigen Landesapothekerkammer erfragt werden!

Verfügung bearbeiten

#### Daten des Notars

Datum und Uhrzeit	Name	PLZ	Ort
15.11.2022 11:29	Jessica Zolda	2134	Wien
Straße	HausNr	Stiege	Tür
Radetzkystraße	2		

#### Hilfeleistende Personen

Personen können gelöscht werden, indem Vor- und Nachname entfernt werden.

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
Christian	Weninger	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W <input type="radio"/> U	10.04.1967
PLZ	Ort	Land	Staatsangehörigkeit
1030	Wien	Österreich	Österreich
Straße	HausNr	Stiege	Tür
Radetzkystraße	2	2 Radetzkystraße	2 Radetzkystraße

[+ Neue hilfeleistende Person](#)

#### Dokumente

Noch kein Dokument hochgeladen

[+ Neues Dokument](#)

**Speichern** **Abbrechen**

Es wurde ein Diebstahls-/Verlustvormerk vorgenommen. Begründung: Diebstahlsvermerk 3

Abb. 56

## SVR\_Apotheker

### Funktionen

- Fall öffnen (exkl./inkl. PIN-Code neu generieren) → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren)“ bzw. „EPI\_GDA - Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren)“
- Präparatabgabe
- Präparatrücknahme
- Erneute Präparatabgabe

### Einstieg

- Einstieg über das Unternehmens-Service-Portal (USP) durch die URL <https://www.usp.gv.at/>.

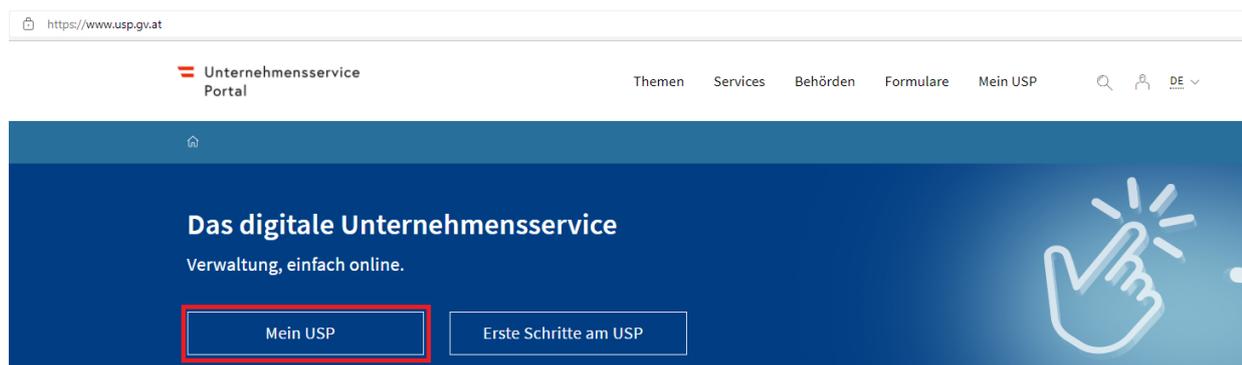
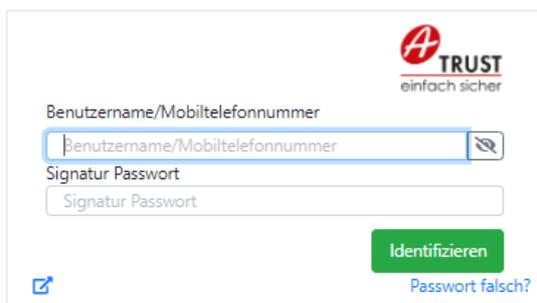


Abb. 57

- Durch den Klick auf „Mein USP“ gelangen Sie zur Anmeldung mittels Handy-Signatur.

 **Unternehmensservice  
Portal**

**Anmeldung mit Handysignatur**



The screenshot shows a login interface for the Unternehmensservice Portal. At the top right, there is a logo for 'TRUST einfach sicher'. Below the logo, the text 'Benutzername/Mobiltelefonnummer' is displayed above a text input field containing the same text. To the right of the input field is a small icon of a mobile phone. Below this, the text 'Signatur Passwort' is displayed above another text input field containing the same text. A green button labeled 'Identifizieren' is positioned to the right of the second input field. At the bottom left, there is a small blue icon of a document with a checkmark. At the bottom right, the text 'Passwort falsch?' is displayed with a small blue icon of a document with a checkmark.

Abb. 58

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Hier müssen Sie sich mit Ihrer Handy-Signatur anmelden, dann gelangen Sie zur Auswahl des Unternehmens.

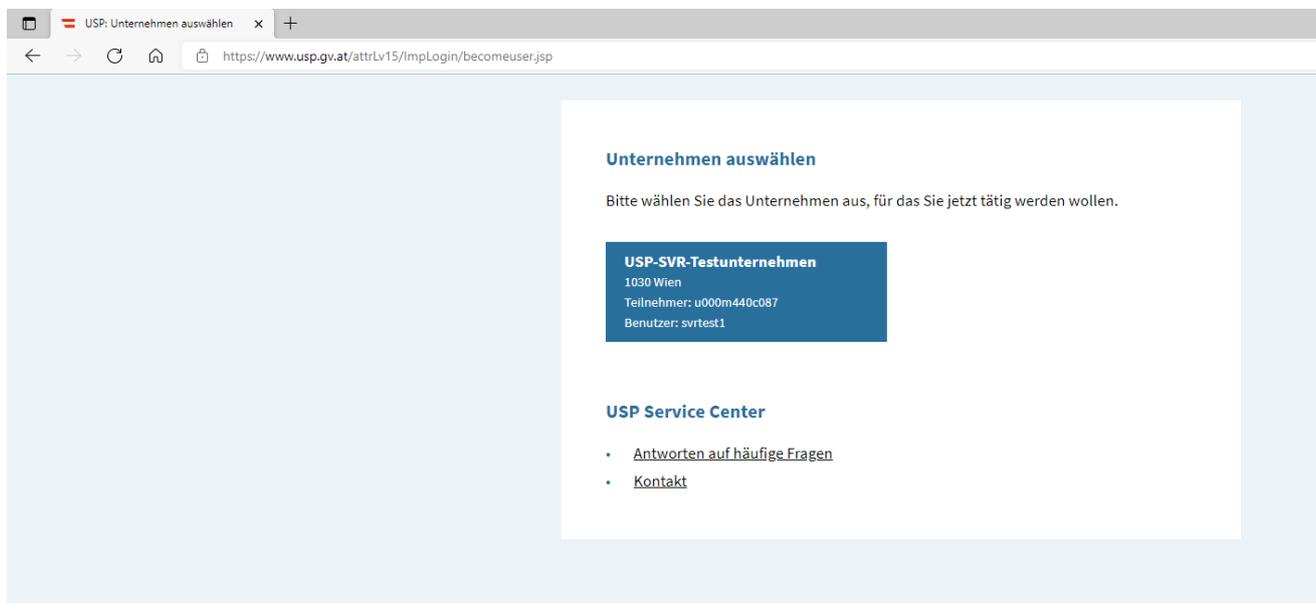


Abb. 59

- Sobald Sie Ihr Unternehmen (Ihre Apotheke) ausgewählt haben, gelangen Sie zur Auswahl der Services. Bitte klicken Sie auf den Punkt „Alle Services“, damit Sie auch wirklich alle Services sehen, nicht nur Ihre persönlichen Favoriten.

In dieser Auflistung aller Services finden Sie das Sterbeverfügungsregister (SVR):

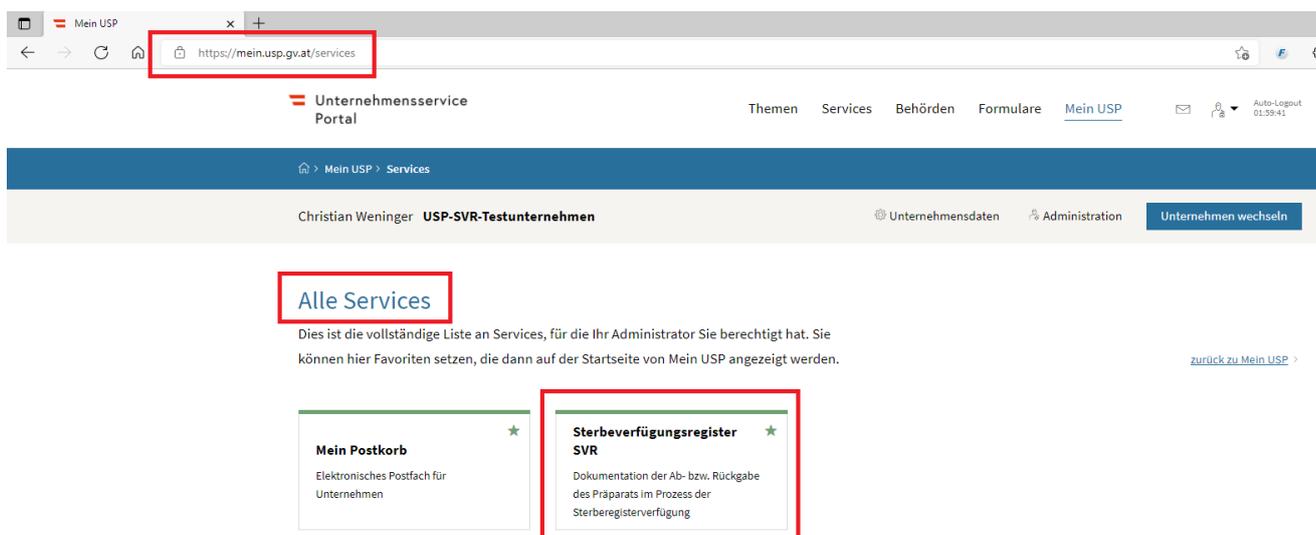


Abb. 60

- Durch den Klick auf die Anwendung gelangen Sie direkt zur Startseite.

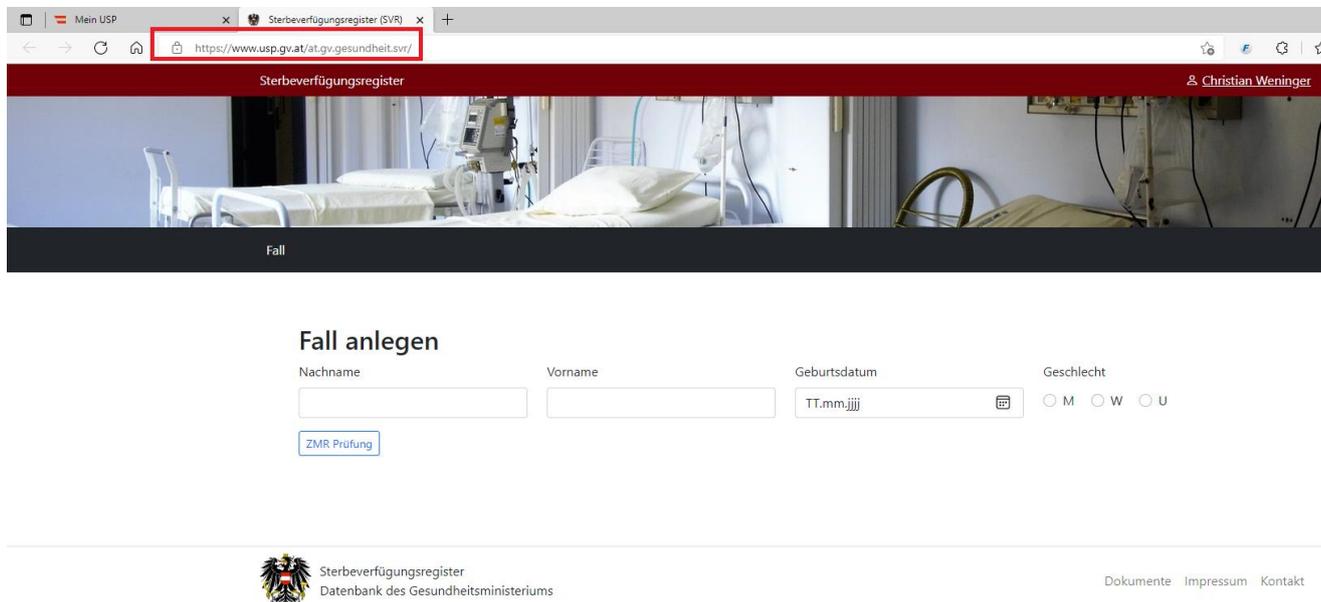


Abb. 61

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Präparatabgabe**

- Um eine Präparatabgabe im Register zu erfassen, muss der Fall wie im Kapitel EPI\_GDA- Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder EPI\_GDA- Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren) beschrieben, geöffnet werden.
- Dabei gilt es zu beachten:
  - Dem Apotheker werden die aktuell erfassten relevanten Daten (Medikation, Dosierung, etc.) zu der aktuell gültigen Sterbeverfügung der Person angezeigt.
  - Der Apotheker kann, sollte die einjährige Wirksamkeitsdauer der Sterbeverfügung abgelaufen sein, keine Abgabe vornehmen.
- Wenn der Fall geöffnet ist, dann gelangt man durch den Klick auf den oberen Menüpunkt „Präparatabgabe“ zu der Präparatabgabe.
- Zuerst müssen die Daten der abgebenden Stelle eingetragen & geprüft werden (1).
- Im Punkt Präparat (2) werden die bei den ärztlichen Gesprächen eingegebenen Daten angezeigt.
- Danach muss erfasst werden, an welche Person die Abgabe erfolgt ist, ob an die sterbewillige Person selbst oder an eine eingetragene hilfeleistende Person (3).  
Die betreffende Person kann durch den Klick auf „Auswählen“ (4) ausgewählt werden.
- Zuletzt muss die Abgabe bestätigt werden (5).

**Präparatabgabe**

Abgebende Stelle **1**

Apotheker:in Jessica Zolda	PLZ 2134	Ort Testsdorf		
Straße Testalle	HausNr 3	Stiege Tür	Telefonnummer 456123	E-Mail-Adresse test3@ghi.at

Präparat **2**

Präparat Natrium Pentobarbital	Dosierung 15 g	Einnahmeform oral	Informationen zum Begleitmedikament
-----------------------------------	-------------------	----------------------	-------------------------------------

Personen die zur Abholung berechtigt sind **3**

<b>Herr Max Mustermann (Patient)</b> Geb. 01.01.2000 2251 Ebenthal Hauptstraße 55 <b>Auswählen</b> <b>4</b>	<b>Maxima Mustermann</b> Geb. 01.04.1997 4567 Testdorf Teststraße 1 Auswählen
---	---

**Ausgabe bestätigen** **5**

Abb. 62

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Wenn die Abgabe ordnungsgemäß erfolgt ist, wird dies durch einen Hinweis (6) angezeigt und die Maske verändert Ihr Aussehen von „Präparatabgabe“ in „Präparatrücknahme“.

Fall **Präparatrücknahme** Zugriffprotokoll

**Präparatrücknahme**

**6** Das Präparat *Natrium-Pentobarbital* wurde am 17.11.2022 um 15:34 ausgehändigt.  
Abgebende Stelle: Jessica Zolda  
Es ist nur noch die Rücknahme des Präparats möglich.

Rücknahmestelle

Apothekerin Jessica Zolda		PLZ 2134	Ort Testsdorf	
Straße Testalle	HausNr 3	Stiege	Tür	Telefonnummer 456123
				E-Mail-Adresse test3@ghi.at

Präparat

Präparat	Dosierung	Einnahmeform	Informationen zum Begleitmedikament
Natrium-Pentobarbital	15 g	oral	
Anmerkung			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			

Personen die zur Rückgabe berechtigt sind

<p><b>Herr Max Mustermann (Patient)</b> Geb. 01.01.2000 2251 Ebenthal Hauptstraße 55</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Auswählen"/></p>	<p><b>Maxima Mustermann</b> Geb. 01.04.1997 4567 Testdorf Teststraße 1</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Auswählen"/></p>
--	--

Rücknahme bestätigen

Abb. 63

**Sterbeverfügungsregister (SVR)****Präparatrücknahme**

- Um eine Präparatrücknahme im Register zu erfassen, muss der Fall wie im Kapitel EPI\_GDA-Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder EPI\_GDA- Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren) beschrieben, geöffnet werden.
- Wenn der Fall geöffnet ist, dann gelangt man durch den Klick auf den oberen Menüpunkt „Präparatrücknahme“ zu der Präparatrücknahme.
- Zuerst müssen die Daten der rücknehmenden Stelle eingetragen & geprüft werden (1).
- Im Punkt Präparat (2) werden die bei den ärztlichen Gesprächen eingegebenen Daten angezeigt.
- Danach muss erfasst werden, von welcher Person die Rückgabe erfolgt ist (von der sterbewilligen Person selbst oder von einer eingetragenen hilfeleistenden Person) (3). Die betreffende Person kann durch den Klick auf „Auswählen“ (4) ausgewählt werden.
- Zuletzt muss die Rücknahme bestätigt werden (5).

**Präparatrücknahme**

Das Präparat Natrium-Pentobarbital wurde am 17.11.2022 um 15:34 ausgehändigt.  
Abgebende Stelle: Jessica Zolda

Es ist nur noch die Rücknahme des Präparats möglich.

**1** Rücknahmestelle

Apotheker:in	PLZ	Ort			
Jessica Zolda	2134	Testsdorf			
Straße	HausNr	Stiege	Tür	Telefonnummer	E-Mail-Adresse
Testalle	3			456123	test3@ghi.at

**2** Präparat

Präparat	Dosierung	Einnahmeform	Informationen zum Begleitmedikament
Natrium-Pentobarbital	15 g	oral	
Anmerkung	<input type="text"/>		

**3** Personen die zur Rückgabe berechtigt sind

<b>Herr Max Mustermann (Patient)</b> Geb. 01.01.2000 2251 Ebenthal Hauptstraße 55 <input type="button" value="Auswählen"/>	<b>Maxima Mustermann</b> Geb. 01.04.1997 4567 Testsdorf Teststraße 1 <input type="button" value="Auswählen"/>
--	---

**4**

**5**

Abb. 64

**Sterbeverfügungsregister (SVR)**

- Wenn die Rücknahme ordnungsgemäß erfolgt ist, ist eine erneute Abgabe des Präparates wieder möglich:  
Zu erkennen ist dies, an der geänderten Bezeichnung des Menüpunktes & der geänderten Eingabemaske von „Präparatrücknahme“ in „Präparatabgabe“.



**Präparatabgabe 1**

**Abgebende Stelle**

Apothekerin Jessica Zolda	PLZ 2134	Ort Testsdorf
Straße Testalle	HausNr 3	Stiege Tür
Telefonnummer 456123	E-Mail-Adresse test3@ghi.at	

**Präparat**

Präparat Natrium-Pentobarbital	Dosierung 15 g	Einnahmeform oral	Informationen zum Begleitmedikament
-----------------------------------	-------------------	----------------------	-------------------------------------

**Personen die zur Abholung berechtigt sind**

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Herr Max Mustermann (Patient)</b> Geb. 01.01.2000 2251 Ebenthal Hauptstraße 55</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Auswählen</a></p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Maxima Mustermann</b> Geb. 01.04.1997 4567 Testdorf Teststraße 1</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Auswählen</a></p> </div>
--	--

[Ausgabe bestätigen](#)

Abb. 63

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

### Erneute Präparatabgabe

- Nach der Rücknahme durch die Rolle „Apotheker“ ODER nach erfolgtem Diebstahls-/Verlustvormerk im Punkt „Diebstahls-/Verlustvormerk nach §8 Abs. 4 vornehmen“ durch die Rolle „Notar“ bzw. „Patientenanwalt“ ist die erneute Abgabe des Präparates möglich.
- Um eine erneute Präparatabgabe im Register zu erfassen, muss der Fall wie im Kapitel EPI\_GDA- Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder EPI\_GDA- Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren) geöffnet werden & die Maske für Präparatabgabe geöffnet werden.
- Wie im Kapitel Präparatabgabe beschrieben, muss die Person ausgewählt werden, die das Präparat abholt (1) und dann die Ausgabe bestätigt werden (2).

Fall **Präparatabgabe** Präparatrücknahme Zugriffsprotokoll

#### Präparatabgabe

Es wurde eine erneute Präparatabgabe veranlasst. Begründung: Diebstahlsvermerk

#### Verlauf

Abgabedatum	Abgegeben von	an	Rücknahme von	an	am
17.11.2022 15:46	Jessica Zolda	Max Mustermann	-	-	-
17.11.2022 15:34	Jessica Zolda	Max Mustermann	Maxima Mustermann	Jessica Zolda	17.11.2022 15:38

Abgebende Stelle

Apothekerin: Jessica Zolda  
 PLZ: 2134  
 Ort: Testsdorf

Straße: Testalle  
 HausNr: 3  
 Stiege:   
 Tür:   
 Telefonnummer: 456123  
 E-Mail-Adresse: test3@ghi.at

Präparat

Präparat: Natrium-Pentobarbital  
 Dosierung: 15 g  
 Einnahmeform: oral  
 Informationen zum Begleitmedikament

Personen die zur Abholung berechtigt sind

**Herr Max Mustermann (Patient)**  
 Geb. 01.01.2000  
 2251 Ebenthal  
 Hauptstraße 55

**Auswählen** 1

**Maxima Mustermann**  
 Geb. 01.04.1997  
 4567 Testsdorf  
 Teststraße 1

**Auswählen**

**Ausgabe bestätigen** 2

Abb. 64

- Neben der erneuten Abgabe ist auch eine Rücknahme möglich.

## **SVR\_Patientenanwalt**

### **Funktionen**

- Fall anlegen → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Fall anlegen“
- Fall öffnen (exkl./inkl. PIN-Code neu generieren) → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren)“ bzw. „EPI\_GDA - Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren)“
- Aufklärungsgespräch anlegen → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Aufklärungsgespräch erfassen“
- Aufklärungsgespräch bearbeiten → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Aufklärungsgespräch bearbeiten“
- Aufklärungsgespräch für ungültig erklären → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Aufklärungsgespräch für ungültig erklären“
- Abklärung erfassen → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Abklärung erfassen“
- Abklärung bearbeiten → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Abklärung bearbeiten“
- Sterbeverfügung errichten → Erklärung siehe Kapitel „SVR\_Notar- Sterbeverfügung errichten“
- Sterbeverfügung bearbeiten → Erklärung siehe Kapitel „SVR\_Notar- Sterbeverfügung bearbeiten“
- Abschrift vernichten → Erklärung siehe Kapitel „SVR\_Notar - Abschrift vernichten“
- Dokumente herunterladen → Erklärung siehe Kapitel „SVR\_Notar- Dokumente herunterladen“
- Widerruf durchführen → Erklärung siehe Kapitel „SVR\_Notar- Widerruf durchführen“
- Diebstahls-/Verlustvormerk nach §8 Abs 4 vornehmen → Erklärung siehe Kapitel „SVR\_Notar- „Diebstahls-/Verlustvormerk nach §8 Abs 4 vornehmen“

### **Einstieg**

- über die Stammportale der Bundesländer (diese werden von den Bundesländern verwaltet)

## SVR\_Totenbeschauarzt

### Funktionen

- Fall öffnen (exkl./inkl. PIN-Code neu generieren) → Erklärung siehe Kapitel „EPI\_GDA - Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren)“ bzw. „EPI\_GDA - Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren)“
- Abschluss erfassen

### Einstieg

- über den Portalverbund (Gemeinden)

Der Zugriff für Totenbeschauärzt:innen erfolgt über den Portalverbund. Dieser muss von den Gemeinden (oder anderen Providern) zur Verfügung gestellt werden.

Totenbeschauärzt:innen müssen sich an Ihre Gemeinde, Magistrat, BVB, etc. wenden und diese bitten im jeweiligen Portal mit der Rolle „Totenbeschauarzt“ freigeschalten zu werden.

### Abschluss erfassen

- Um einen Abschluss im Register zu erfassen, muss der Fall wie im Kapitel EPI\_GDA- Fall öffnen (exkl. PIN-Code neu generieren) oder EPI\_GDA- Fall öffnen (inkl. PIN-Code neu generieren) beschrieben, geöffnet werden.  
Hinweis: Totenbeschauärzt:innen benötigen keinen PIN-Code zum Fall öffnen.
- Wenn der Fall geöffnet ist, gelangt man durch den Klick auf den oberen Menüpunkt „Abschluss“ zu dem Abschluss.
- Zuerst müssen die Daten zum Abschluss (1) erfasst werden, darunter fallen das Datum und der Ort des Todes und die Information zur Anordnung der Leichenöffnung oder Obduktion.
- Danach müssen die Daten zu den Totenbeschauärzt:innen eingetragen werden (2).
- Nach einer Kontrolle der eingegebenen Daten kann mittels „Tod bestätigen“ (3) der Tod bestätigt oder der Vorgang mittels „Abbrechen“ (3) abgebrochen werden.

Feststellung des Todes

Daten <sup>1</sup>

Datum	Ort	Leichenöffnung oder Obduktion angeordnet
<input type="text" value="TT.mm.jjjj"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> J <input type="radio"/> N
Datum der Sterbeverfügung	Melddatum	
22.12.2021	22.12.2021 16:32	

Totenbeschauerarzt:ärztin <sup>2</sup>

Name	PLZ	Ort
Zolda, Jessica	<input type="text" value="2134"/>	<input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße	HausNr	Stiege
<input type="text" value="Testallee"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
Tür	Telefonnummer	E-Mail-Adresse
<input type="text"/>	<input type="text" value="456123"/>	<input type="text" value="test3@ghi.at"/>

<sup>3</sup>

Abb. 65

## Sterbeverfügungsregister (SVR)

- Wenn der Abschluss ordnungsgemäß erfasst wurde, wird dies durch einen entsprechenden Hinweis festgehalten.

### Feststellung des Todes

Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.

**Daten**

Datum	Ort	Leichenöffnung oder Obduktion angeordnet
<input type="text" value="22.12.2021"/>	<input type="text" value="Wien"/>	<input type="radio"/> J <input checked="" type="radio"/> N
Datum der Sterbeverfügung	Melddatum	
22.12.2021	22.12.2021 16:32	

**Totenbeschauarzt:ärztin**

Name	PLZ	Ort
<input type="text" value="Zolda, Jessica"/>	<input type="text" value="2134"/>	<input type="text" value="Testsdorf"/>
Straße	HausNr	Stiege Tür
<input type="text" value="Testallee"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
		Telefonnummer E-Mail-Adresse
		<input type="text" value="456123"/> <input type="text" value="test3@ghi.at"/>

[Tod bestätigen](#)

[Abbrechen](#)

Abb. 66

- Nachdem der Abschluss erfolgt ist, können die Daten des Falls (z.B. Adressdaten, Arztgespräch, etc.) nicht mehr geändert werden, dies wird durch einen Hinweis angezeigt.

### Fall ändern

Es kann keine Datenänderung mehr durchgeführt werden, da der Patient bereits verstorben ist.

PLZ	Ort	Land
<input type="text" value="2251"/>	<input type="text" value="Ebenthal"/>	<input type="text" value="Österreich"/>
Straße	HausNr	Stiege Tür
<input type="text" value="Hauptstraße"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Abb. 67